

La Plata, 4 de febrero de 2015

**VISTO** la necesidad de cobertura de cargos jerárquicos transitorios de Secretarios de Servicios Educativos pertenecientes a la Dirección de Educación Especial y;

**CONSIDERANDO:**

Que la organización, funcionamiento y gestión de las instituciones educativas requiere de la plena conformación del equipo de trabajo institucional;

Que conforme a su naturaleza y según lo establecido en el Reglamento General de las Instituciones Educativas de la Provincia de Buenos Aires Decreto N° 2299/11, es competencia del equipo de conducción, la supervisión, la organización, la articulación y la orientación en la implementación del Proyecto Institucional;

Que en esa dimensión, como parte integrante del equipo de conducción, el Secretario tiene a su cargo el cumplimiento de los aspectos técnico administrativos del Proyecto Institucional;

Que es oportuno considerar las necesidades de cobertura por más de 30 días, de los cargos de Secretarios correspondientes a los Ítems XIII del Escalafón Docente, según lo pautado en el Capítulo XIV - De los Ascensos, Artículo 75° Inc. 1 del Estatuto del Docente y su reglamentación;

Que en atención a ello y en cumplimiento de las prescripciones estatutarias, corresponde proceder al llamado a Pruebas de Selección a docentes titulares de la Modalidad de Educación Especial, a efectos de conformar nóminas, según lo establecido en el Artículo 75° Inc. 8 del Estatuto del Docente y en el marco de los Acuerdos Paritarios;

Que el ejercicio de cargos de conducción requiere de una formación en gestión pública que logre conferir respuestas acordes a las necesidades educativas;

Que en relación con los ascensos docentes, el Acuerdo Paritario celebrado el 3/6/09, establece la unificación de los incisos a), b) y c) del artículo 11° del Estatuto del Docente y su Reglamentación y determina la participación de los docentes comprendidos en los mencionados incisos, en igualdad de condiciones en las convocatorias a Pruebas de Selección;

Que por el Acuerdo citado precedentemente, los aspirantes deben reunir los requisitos establecidos para el cargo y contar asimismo con título docente habilitante;

Que a todos sus efectos, resulta aplicable la Disposición N° 65/11 de la Subsecretaría de Educación que establece pautas relacionadas con los listados de docentes merituados en cuanto a la permanencia, los cambios de situación por haber accedido a derechos estatutarios y la aspiración de mejora en la posición de los mismos;

Que la nómina, se conformará en observancia con las definiciones alcanzadas en el ámbito de la Co-gestión Educativa de marzo de 2012: “La conformación de una única nómina de aspirantes aprobados según orden de mérito estará constituida por los docentes merituados en las Pruebas de Selección realizadas a partir de dicho Acuerdo, con periódica actualización del Puntaje Anual Docente y la incorporación de los docentes por orden de mérito, aprobados en las Pruebas de Selección subsiguientes”;

Que además establece: “Dicho listado caducará cuando se haya conformado el nuevo listado de aspirantes producto de las Pruebas de Selección (en el marco del artículo 75° inciso 8) realizadas con posterioridad a la nueva convocatoria y finalizadas todas las instancias de los Concursos de Títulos, Antecedentes y Oposición de cada uno de los Niveles y Modalidades”;

Que los aspirantes comprendidos en la descripción que antecede, que deseen modificar su posición en el Listado, deberán renunciar al orden de mérito que los posiciona en la nómina vigente, previo a la inscripción ante el nuevo llamado;

Que la Dirección de Concursos Docentes y Pruebas de Selección ha tomado intervención en el área de su competencia, en cumplimiento de las regulaciones

contenidas en el Estatuto del Docente, los Acuerdos Paritarios pertinentes y demás normativa aplicable;

Que la Dirección de Educación Especial determinó el marco normativo y bibliográfico;

Que el Artículo 75º del Estatuto del Docente, Ley 10579 y sus Decretos Reglamentarios, los Acuerdos Paritarios, la Resolución N° 824/95, y la Disposición N° 65/11, establecen las pautas para la cobertura de cargos jerárquicos transitorios;

Que en virtud de lo expuesto, resulta viable el dictado del presente acto administrativo;

Por ello,

**LA DIRECTORA DE EDUCACIÓN ESPECIAL  
DISPONE**

**ARTÍCULO 1º.** Convocar a Pruebas de Selección, a Docentes Titulares de los incisos a), b) y c) del Artículo 12º del Estatuto del Docente para la cobertura transitoria, con carácter provisional y/o suplente, de cargos de Secretarios correspondientes a Servicios Educativos de la Modalidad Educación Especial, según lo establecido en el Artículo 75º Inc. 6.4.3. Ítem A.- Docentes titulares que cumplan con los requisitos de antigüedad exigidos para el cargo, e Ítem B.- Docentes titulares que no cumplan con los requisitos de antigüedad exigidos para el cargo.

**ARTÍCULO 2º.** Establecer la aplicación de la Disposición N° 65/11 de la Subsecretaría de Educación en las Pruebas de Selección que se convocan en este acto.

**ARTÍCULO 3°.** Considerar como antecedente de valoración, el puntaje y la antigüedad docente al 31 de diciembre del año anterior a la convocatoria, determinando que a los fines de la conversión del puntaje será utilizada la tabla obrante en el Anexo II de la Resolución N° 824/05.

**ARTÍCULO 4°.** Aprobar el Anexo 1, Cronograma de Acciones que consta de una (1) foja, la cual pasa a formar parte integrante de la presente Disposición.

**ARTÍCULO 5°.** Aprobar el Anexo 2, Planilla de Inscripción de los aspirantes, que consta de dos (2).fojas que forman parte integrante del presente cuerpo.

**ARTÍCULO 6°.** Determinar que el Inspector Jefe Regional definirá la conformación y las Sedes de las Comisiones Evaluadoras que corresponden a cada uno de los distritos de la Región, las que se notificarán en simultáneo con el presente acto administrativo.

**ARTÍCULO 7°.** Aprobar el Anexo 3, Temario y Bibliografía general y específica, que consta de seis (6) fojas y pasa a formar parte integrante de la presente Disposición.

**ARTICULO 8°.** Aprobar los Anexos 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 Evaluación de las pruebas, notificación, planilla resumen, acta de ofrecimiento, formulario de propuesta e indicación de limitación de funciones que constan de siete (7) folios que serán utilizados en cada caso, según lo prescripto en la Resolución 824/05 y que pasan a formar parte integrante de la presente Disposición.

**ARTÍCULO 9º.** Determinar que finalizadas las Pruebas, la Comisión Evaluadora confeccionará listados de aspirantes aprobados, según corresponda la selección al Ítem A o B, los que serán remitidos a la Jefatura de Inspección Distrital.

**ARTÍCULO 10º.** Establecer que la Jefatura de Inspección Distrital y la Secretaría de Asuntos Docentes confeccionarán una nueva y única nómina de aspirantes aprobados según los Ítems mencionados y estricto orden de mérito, como resultante del listado de docentes aprobados de la presente convocatoria y de la nómina anterior, previa actualización de Puntaje Anual Docente.

**ARTICULO 11º.** Registrar la presente Disposición en el Departamento Administrativo de la Dirección y en la Subsecretaria de Educación, de acuerdo a las previsiones de la Disposición Nº 22/06 de ese organismo. Notificar a la Dirección Provincial de Gestión Educativa, a la Dirección de Concursos Docentes y Pruebas de Selección, a la Dirección de Inspección General, a las 25 Jefaturas Regionales de Educación de Gestión Estatal, a la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes y por su intermedio, a todas las Secretarías de Asuntos Docentes para las correspondientes acciones de publicación y notificación. Cumplido, archivar.

## **DISPOSICIÓN Nº 01/15**

**Prof. MARTA INES VOGLIOTTI**

Directora

Dirección Educ. Especial

Dcción. Gral. Cultura y Educación



## ANEXO 1

**CRONOGRAMA DE ACCIONES**

| <b>FECHA</b>                              | <b>ACCIONES</b>   |
|---|---|
| 18/02 al 24/02<br><b>(5 días hábiles)</b> | Difusión y notificación a través de la Secretaría de Asuntos Docentes   |
| 25/02 al 27/02<br><b>(3 días hábiles)</b> | Inscripción de los aspirantes en Secretaría de Asuntos Docentes   |
| 02/03 al 06/03<br><b>(5 días hábiles)</b> | Confección y remisión de nóminas de inscriptos a la Comisión Evaluadora por parte de las Secretarías de Asuntos Docentes:<br>a) inscriptos en condiciones de aspirar<br>b) inscriptos que no reúnen condiciones |
| 09/03 al 11/03<br><b>(3 días hábiles)</b> | Recepción y Control de los Listados de Inscriptos.<br>Rectificaciones si correspondiere.<br>Remisión de Listados a Secretaría de Asuntos Docentes.  |
| 12/03 al 13/03<br><b>(2 días hábiles)</b> | Exhibición y notificación de las nóminas de inscriptos que poseen los requisitos para aspirar y de aquellos que no los reúnen   |
| <b>Entre el 16/03 y el 20/03</b>          | Inicio de Pruebas de Selección  |





## ANEXO 2

**PLANILLA DE INSCRIPCIÓN****Cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios de:.....**

REGIÓN:.....

DISTRITO: .....

**1) Datos Personales:**

Apellido y Nombre:.....

Documento de Identidad: Tipo.....Nº:.....

Lugar de nacimiento:.....Fecha:.....

Domicilio:.....Piso:.....Depto.:.....

Localidad:.....Partido:.....T.E:.....

Este domicilio será el constituido a los efectos de todas las notificaciones relacionadas con la presente cobertura.

**2) Títulos Docentes Habilitantes:**

| Título / Capacitación Docente | Expedido por: |
|-------------------------------|---------------|
|                               |               |
|                               |               |

**3) Situación de Revista:**

| Dirección | Distrito | Establec. | Cargo/Asig. / Materia /<br>Esp. Curric. | Cant.<br>Mód. / Hs. Cát. | Puntaje<br>Docente<br>(*) |
|-----------|----------|-----------|---|--------------------------|---------------------------|
|           |          |           |   |                          |                           |
|           |          |           |   |                          |                           |
|           |          |           |   |                          |                           |
|           |          |           |   |                          |                           |

( \* ) Adjuntar fotocopia de PAD 2014 correspondiente a cada Cargo, Módulo u Horas consignado en la Situación de Revista, autenticado por el directivo del Servicio Educativo.

**4) Cargos Jerárquicos Transitorios que desempeña actualmente.**

| Cargo | Con Desempeño en: |          |           | Relevo para la Asignación de Funciones |                     |           |
|-------|-------------------|----------|-----------|--|---------------------|-----------|
|       | Dirección Docente | Distrito | Establec. | Cant. Mód. / Hs. Cát.                  | Cargo Asig/ Materia | Establec. |
|       |                   |          |           |  |                     |           |
|       |                   |          |           |  |                     |           |
|       |                   |          |           |  |                     |           |
|       |                   |          |           |  |                     |           |

**5) Disposición 65/11:** (encerrar lo que corresponda)

|   |    |    |
|---|----|----|
| ¿Meritado en la Nómina Vigente?           | SI | NO |
| ¿Renuncia al orden de mérito del Listado? | SI | NO |

**6) Requisitos para la Inscripción:** (encerrar lo que corresponda)

6.1. Cambio de funciones: SI NO

Presenta certificado R. Nº 12.465/99 SI NO

6.2. SITUACIONES DISCIPLINARIAS: (encerrar lo que corresponda)

Actuaciones Presumariales: SI NO

Actuaciones Sumariales: SI NO

Sanción de postergación de ascenso: SI NO

6.3 Antigüedad en la **docencia pública** de la Provincia de Buenos Aires con carácter de titular, provisional o suplente al 31/12/14.....

Antigüedad en el desempeño efectivo en la Dirección que convoca con carácter de titular, provisional o suplente al 31/12/14.....

**Los datos consignados en la presente inscripción tienen carácter de declaración jurada. La comprobación de falseamiento de datos eliminará al aspirante.**

Lugar y Fecha:.....

Firma del aspirante:.....

CERTIFICO QUE LA FIRMA QUE ANTECEDE ES AUTENTICA Y QUE EL ASPIRANTE PRESENTA..... FOLIOS. LUGAR Y FECHA: .....

.....  
Firma y sello de la Autoridad Interviniente

**RECIBO DE INSCRIPCIÓN PARA EL INTERESADO**

Secretaría de Asuntos Docentes del Distrito de: ..... deja constancia que El / La Docente.....se encuentra inscripto en la convocatoria a Pruebas de Selección para la cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios de Secretarios dependientes de la Dirección de Educación Especial.

Lugar y Fecha: .....

Firma y Sello de la autoridad competente.....



### ANEXO 3

#### Núcleos temáticos y Bibliografía para la cobertura de Cargos de Secretarios Transitorios de Educación Especial

#### TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA

##### 1) LA ESCUELA ESPECIAL EN EL ESCENARIO DE LAS TRANSFORMACIONES SOCIOCULTURALES ACTUALES

- Las transformaciones de orden social en el presente.
- Nuevas configuraciones familiares.
- Vínculos escuela-familia-comunidad: la inclusión educativa desde esta perspectiva.
- El desafío de la enseñanza para el logro de aprendizajes con calidad, misión fundamental de la escuela.

##### BIBLIOGRAFIA:

- BAQUERO, R. PERZ, A Y TOSCANO, A. (2008) *“Construyendo posibilidad. Apropiación y sentido de la experiencia escolar”*.
- DE FELLIPIS, Irma (2011 compiladora). *“La exclusión en la inclusión”*. Universidad Nacional de La Matanza. Buenos Aires.
- DERRIDA, J. (2006) *“La hospitalidad”*. Editorial de La Flor, Buenos Aires.
- DUCHATZKY, S, SKLIAR, C (2000). *“La Diversidad bajo sospecha”*. Ediciones Bordes. Buenos Aires.
- GRASSI, E. (1999) *“La familia: un objeto polémico. Cambios en la dinámica familiar y en el orden social”* EUDEBA. Buenos Aires.
- NUÑEZ, BLANCA (2010) *“El niño con discapacidad, la familia y su docente”*. Lugar: Buenos Aires
- SKLIAR, C- TELLES-MAGALDY (2008), *Educación. Ensayos para una pedagogía de la diferencia*. Noveduc, Buenos Aires.
- TENTI FANFANI. E., (2007). *“La escuela y la cuestión social”*. Editorial Siglo XXI.
- Documento de Apoyo N° 2/11 *“Las Familias en la Educación Especial”*
- Documento de Apoyo N° 3/11” Programa de Conectar Igualdad en las Escuelas de Educación Especial “

## **2) LA EDUCACION ESPECIAL EN LA POLITICA EDUCATIVA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES: LEGISLACION, PRINCIPIOS Y ENFOQUES.**

- Modelo social de discapacidad.
- El enfoque del sujeto con discapacidad como sujeto de derecho.
- La Modalidad de Educación Especial en el marco de la legislación vigente.
- Política de inclusión con estrategias de integración.
- Trayectorias Educativas Integrales: la resignificación del proceso escolar.
- La determinación de configuraciones de apoyo para alumnos con necesidades educativas derivadas de una discapacidad en su tránsito por la escuela común y/ o por la escuela especial y en su inclusión socio laboral.
- El equipo de conducción en la promoción de los derechos de los sujetos con discapacidad: Conocimiento y difusión de la legislación que los establece.

### **BIBLIOGRAFIA**

- Constitución de la Nación Argentina: Artículos 5, 14 y 75 (inc. 17,18 y 19)*
- Constitución de la Provincia de Buenos Aires: Sección VIII Cap. I y II. Art. 198 a 204.*
- Ley Nacional de Educación 26206 Título I: Capítulo I. Título II. Capítulo VIII*
- Ley Provincial de Educación 13688*
- Ley Nacional 26058 de Educación Técnico-Profesional*
- Ley Nacional 23849 Convención Internacional de los Derechos del Niño.*
- Ley Nacional 26378. Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (adoptada el 13/12/06 y ratificada por Argentina el 30/3/07) Disponible en <http://www.sidar.org/recur/direc/legis/convencion.php>*
- Ley 10592 Régimen Jurídico Básico para las Personas Discapacitadas de la Provincia de Bs. As. y su Decreto Reglamentario 1149/90*
- Ley 13298 Promoción y Protección Integral de los Derechos de los Niños.*
- Ley Nacional 25212 Pacto Federal del Trabajo. Anexo VI Plan Nacional de Inserción Laboral y Mejoramiento del Empleo de Personas con Discapacidad.*
- Ley Nacional 26427/08 Pasantías Educativas-Decreto presidencial 1374/11*
- Resoluciones del Consejo Federal de Educación: 155/11-174/12-188/12-761/13.*
- Resolución Nº 1269/11 Marco General de Educación Especial..*

- Resolución Nº 4635/11 *La inclusión de alumnos y alumnas con discapacidad con proyectos de integración en la provincia de Bs. As.*
- Resolución Nº 4418/11 *Propuesta curricular Anexo 1: Para la iniciación a la Formación Laboral en Educación Especial – Nivel Primario; Anexo 2: Para la Formación Integral de Adolescentes, Jóvenes y Adultos con discapacidad.*
- Resolución Nº 1413/07 *Integración de alumnos en la Modalidad de Educación Agraria*
- Disposición Nº 15/ 03 *Misión y roles del Equipo Transdisciplinario en el marco del cambio de paradigma.*
- Circular Técnica General Nº 2/ 03 *El Equipo Transdisciplinario ante el cambio de paradigma en Educación Especial-*
- Circular Técnica General Nº 3/03 *Evaluación de las Necesidades Educativas Especiales.*
- Dirección de Educación Especial. Documento de Apoyo Nº 4/2010: *Las Trayectorias Educativas Integrales para alumnos con Discapacidad en los Niveles y Modalidades del Sistema Educativo.*
- Resolución 112/13- *Prácticas Profesionalizantes.*
- ACUÑA, C. BULIT GOÑI (Compiladores). (2010). *“Políticas sobre discapacidad en la Argentina: El desafío de hacer realidad los derechos”.* Siglo XXI Editores. Buenos Aires.
- BLEICHMAR, SILVIA (2005) *“La subjetividad en riesgo”* Cap. 1 Buenos Aires-Topía.
- DEL AGUILA, LUIS M. (2013). *Dirigido por González Pablo. “Discapacidad, Justicia y Estado: discriminación, estereotipos y toma de conciencia”.* Infojus. Buenos Aires.
- DUSCHATZKY, S. COREA CRISTINA. (2002) *“Chicos en banda. Los caminos de la subjetividad en el declive de las Instituciones”* Editorial Paidós. Buenos Aires.
- DUSCHATZKY, S. (2011). *“Desarmando Escuelas”* Editorial Paidós. Buenos Aires.
- KAPLAN, C- LLOMOVATTE (2005) *Desigualdad educativa. La naturaleza como pretexto, desigualdad, fracaso, exclusión.* Noveduc, Buenos Aires, disponible en <http://ciie-r10.wikispaces.com/file/view/Desigualdad+educativa,+la+naturaleza+como+pretexto.pdf>
- NICASTRO, SANDRA y GRECO, M. (2009) *“Entre trayectorias: escenas y pensamientos en espacios de formación”* Cap. 2 y 3- Buenos Aires, Homo Sapiens.
- PALACIOS, Agustina (2008). *El Modelo Social de la Discapacidad: orígenes, caracterización y la plasmación en la convención internacional de los derechos de las personas con discapacidad.* Ediciones Cinca. Disponible en: <http://www.cermi.es/es-ES/ColeccionesCermi/Cermi.es/Lists/Coleccion/Attachments/64/Elmodelosocialdediscapacidad.pdf>

- PANTANO, LILIANA (2007) *La Discapacidad como problema social*. Eudeba.
- SCHALOCK, ROBERT-Alonso Verdugo (2007): *Calidad de Vida*. Editorial Alianza-España.
- TENTI FANFANI, EMILIO (2008) "Nuevos temas en la agenda política argentina". Editorial Siglo XXI. Buenos Aires
- TERIGI, FLAVIA (2009) "Las Trayectorias Escolares. Del Problema individual al desafío de la Política Educativa". Ministerio de Educación de la Nación. O.E.A.

### **3) EL EQUIPO DE CONDUCCIÓN Y LA DIMENSION ADMINISTRATIVO-ORGANIZACIONAL DEL PROYECTO EDUCATIVO**

- La generación de condiciones de viabilidad para el desarrollo del Proyecto Educativo: Planeamiento-Organización-Direccionalidad-Coordiación y Evaluación.
  - La administración de los recursos humanos, materiales y funcionales (tiempos - espacios y presupuestos). Normativa vigente.
  - La toma de decisiones en el Equipo de Conducción: el ejercicio de la autoridad en un modelo proactivo. Conformación de equipos de trabajo intrainstitucionales e interinstitucionales en la búsqueda de soluciones a los problemas que se plantean.
  - La recopilación y uso de información estadística al servicio de la toma de decisiones pedagógicas.
  - El uso de las nuevas tecnologías en el mejoramiento de los procesos de comunicación ascendente, descendente y horizontal de las instituciones educativas.
  - Recopilación, organización y archivo de información a través de distintos programas informáticos
  - Procesamiento de información al servicio de la toma de decisiones del equipo directivo.
- Actividades administrativa vinculas con:
- A. Matriculación, Asistencia y Egreso de Alumnos.
  - B. Transporte Escolar, Servicio Alimentario Escolar, prestaciones de salud y seguro de Alumnos.
  - C. Control y seguimiento de presupuestos y gastos en infraestructura. Aspectos Administrativos correspondientes.
  - D. Organización y control de trámites vinculados a: Ficha de datos del Personal, Declaraciones Juradas, Licencias Médicas, Asignaciones Familiares, Inscripción en Prueba, Concursos, Capacitaciones, Jornadas, Puntaje, Movimiento Anual Docente.



E. Actos Protocolares y efemérides.

F. Clasificación y organización de la Documentación de la Institución, Archivo permanente y transitorio, Altas, Bajas e Inventarios.

-La organización de la agenda y el diligenciamiento de trámites vinculados con: Consejo Escolar, Secretaría de Asuntos Docentes, Jefatura Distrital.

- Confección de actas. Mantenimiento de libros y documentación administrativa.

-Plan de Mejoras Institucionales y Proyectos de Política Socioeducativa.

-Leyes, Decretos, Resoluciones Ministeriales y Disposiciones que regulan el quehacer administrativo-organizacional de las escuelas de la Provincia de Bs. As.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

*-Ley 10579: Estatuto del Docente*

*-Acuerdos Paritarios 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 y 2013.*

*-Decreto 2485/92, 441/95, 1189/02, 256/05, 258/05, 1301/05, 2397/05 y 252/06.*

*-Decreto 2299/11 Reglamento General de las Instituciones Educativas.*

*-Decreto 688/93 Régimen de Licencias. Resolución 256/04*

*-Decreto 4767/72 Manual de Cooperadoras Escolares*

*-Resolución N° 3368/88 y su Modificatoria 5707/02 Designación de Porteros, Cocineros y Ayudantes de Cocina.*

*-Ley provincial 10430 Régimen de Licencias del Personal Auxiliar*

*-Circular N° 8 /2007 Carga de los datos personales en los C. U. P. O. F.*

*-Ley provincial 13168 Violencia Laboral*

*-Ley Nacional 25504 Certificado Único de Discapacidad*

*-Ley Nacional 23876 Pase de Transporte*

*-Decreto de Asignación Universal por Hijo (AUH)*

*-Calendario de Actividades Docentes 2015.*

*-Calendario Escolar 2015 (en [www.abc.gov.ar](http://www.abc.gov.ar))*

*-Disposición N° 4/07 Normativa sobre Registros de Emergencia*

*-Resolución N° 2266/01 Distribución horaria de Equipo Transdisciplinario*

*-Resolución N° 3113/86 Uso precario de locales escolares en horario extraescolar*

*-Ley Provincial 10448 Crédito Fiscal. Decreto 920 y Resolución 161/06*

*-COPRET Disposición 7/06*

- Resolución 2001/07 Gastos operativos de transporte de Asoc. Cooperadora.
- Resolución 498/10 Salidas Educativas y Salidas de Representación Institucional
- Documento de Apoyo Nº 3/2010: Las prácticas institucionales como espacio de cambio.
- Documento orientador para la Calificación Docente 2010
- Circular Nº1/11 Instructivo sobre Seguro Escolar (Dirección de Cooperación Escolar)
- Disposición sobre convocatoria a M.A.D y Acrecentamiento.
- Resolución 376/12 “Criterios, pautas y dispositivos institucionales de abordaje ante las situaciones de ausentismo de los alumnos”.
- AGUERRONDO, I. (1999) “El planeamiento educativo como instrumento de cambio”, Buenos Aires, Troquel, Cap. 1 y 2-
- AZZERBONI, D. y HARF, R. (2003) “Conduciendo la escuela” en *Novedades Educativas* Cap. 1 “Escuela: Institución versus organización”- Cap. 2 “Proyecto Institucional” – Cap. 7 “La comunicación y la información en las instituciones educativas”, [www.noveduc.com](http://www.noveduc.com)
- BLEJMAR, B. (2005) “Gestionar es hacer que las cosas sucedan” Cap. 7 “Construyendo la estrategia organizacional” y Cap. 13 “La gestión como construcción de futuros. Acerca del sentido y la visión” *Novedades Educativas*, Buenos Aires, [www.noveduc.com](http://www.noveduc.com)
- DUSSEL, I., SOUTHWELL, M. y OTROS “La autoridad docente en cuestión: Líneas para el debate” *Revista del Ministerio de Educación de la Nación El Monitor* N° 20, 5ª Época, marzo 2009 Dossier, pág. 25 a 40
- SANTOS GUERRA, MIGUEL A. (2011). “Las feromonas de la manzana”. Editorial Homo sapiens. Buenos Aires
- Dirección de Educación Especial. Comunicación Informativa 1/14
- Dirección de Educación Especial. Comunicación Informativa 2/14
- Dirección de Educación Especial. Comunicación Informativa 3/14

#### **4) LA PROPUESTA CURRICULAR EN LA MODALIDAD DE EDUCACION ESPECIAL**

- El acceso al Diseño Curricular jurisdiccional en cada uno de los Niveles obligatorios de escolaridad: un derecho de los alumnos matriculados en la Modalidad.
- La experiencia escolar como mediadora en el acceso al Diseño. Dimensiones de la experiencia (Usos de tiempos y espacios, reglas de agrupamiento, formas de comunicación y de participación, interacción entre actores institucionales y de éstos con el contexto, el trabajo docente y la transmisión del conocimiento).

- La utilización de las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación social (NTICs) en el desarrollo de las propuestas pedagógicas de los diferentes Niveles y áreas curriculares.

## **BIBLIOGRAFIA**

- Resolución 1057/14. "Régimen Académico Nivel Primario".
- Resolución 587/11. "Régimen Académico Común para la Educación Secundaria"
- Resolución N° 3655/ 07 Marco General de la Política Curricular. Niveles y Modalidades del Sistema.
- Resolución N° 4069/08 Diseño Curricular para la Educación Inicial-
- Resolución N° 4483/11Diseño Curricular para la Educación Inicial. Primer Ciclo.
- Resolución N° 3160/07 Primer y Segundo Ciclo. Diseño Curricular para la Educación Primaria.
- Resolución N° 3233/06Y 2495/07 Diseño Curricular para la Educación Secundaria 1º y 2º año-
- Resolución N° 0317/07 Diseño Curricular para la Educación Secundaria 3º año.
- Resolución 3828/09 Marco General del Ciclo Superior de la Educación Secundaria.
- Diseño Curricular para la ES. Construcción de Ciudadanía 1º a 3º año.
- Resolución N° 4418/11Propuesta curricular Anexo 1: Para la iniciación a la Formación Laboral en Educación Especial – Nivel Primario; Anexo 2: Para la Formación Integral de Adolescentes, Jóvenes y Adultos con discapacidad..
- Orientaciones didácticas para Educación Especial (2006) D. E. E.
- Circular Técnica General N° 1/10: La Evaluación desde la perspectiva relacional del sujeto pedagógico.
- Circulares Técnicas Generales 1/12 y 7/12 para las Áreas Preprofesional y Profesional u Ocupacional.
- ALLIAUD, A. (1998) "El maestro que aprende" Revista Ensayos y Experiencias, Buenos Aires. 23 pág. 2 a17
- DUSSEL, I. QUEVEDO, L. (2010). "Educación y nuevas tecnologías: Los desafíos pedagógicos ante el mundo digital". Santillana. Buenos Aires.
- GIMENO, J. y PEREZ GOMEZ "Comprender y transformar la enseñanza". Morata, Madrid. Pág. 78 a 112.

- KOSAK, DEBORA (2008) *“Vinieron para quedarse: las TIC en la escuela” en Novedades Educativas, año 20 N° 207 Págs.57 a 60 y “Propuestas de colaboración entre escuelas” Págs. 65 a 75- Buenos Aires- [www.noveduc.com](http://www.noveduc.com)*
- MARTIN BARBERO, J. (2001) *“La educación desde la comunicación”. Enciclopedia Latinoamericana de Sociocultura y Comunicación. Norma, Buenos Aires.*
- MEIRIEU, PHILIPPE (2007) *“Frankenstein educador.” Cap. 2 y 3 Laertes Educación, Barcelona.*
- SANTOS GUERRA, MIGUEL ANGEL.(2008) *“La pedagogía contra Frankenstein” Grao. España.*
- IPEE UNESCO (2008) *Las TIC: del aula a la agenda política. Cap. 5 y 10 (disponible en la Web)*

## **BIBLIOGRAFIA ESPECÍFICA DE LA DIRECCION DE EDUCACION ESPECIAL REFERIDA A CADA UNA DE LAS CARACTERIZACIONES ATENDIDAS**

### **TEMÁTICAS TRANSVERSALES**

Documento de Apoyo N° 2/11: *“Las familias en la educación especial”*

Documento de Apoyo N° 3/11. *“Programa conectar-igualdad”*

Documento de Apoyo N° 6/11: *“Centro de formación integral. Organización de propuestas educativas integrales”.*

Documento de Apoyo N° 7/11: *“Orientaciones para la elaboración de planes pedagógicos individuales para alumnos con discapacidad en proyectos de integración”.*

-Comunicación Conjunta N° 1. *Guía de orientación para la intervención en Situaciones Conflictivas y de Vulneración de Derechos en el Escenario Escolar. 2012.*

-Circular Técnica General 1/14: *Brindar orientaciones generales en relación al diseño de las trayectorias escolares de los alumnos con NEDD en concordancia con los lineamientos de la Política Educativa de la Provincia de Buenos Aires.*

### **1- ATENCION TEMPRANA DEL DESARROLLO INFANTIL**

-Circular Técnica Parcial N° 6/07 *Conclusiones del encuentro provincial de ATDI. Versión definitiva del documento de apoyo para los servicios de ATDI.*

- Documento de Apoyo N° 2/10. *Orientaciones en la ATDI*

-Documento de Apoyo N° 4/11." La ATDI en la construcción de abordajes socio comunitarios de sostén y apoyatura comunitaria"

-Circular Técnica General N° 4/12 "Valoración del desarrollo del niño/a y su entorno"

## **2- DISCAPACIDAD INTELECTUAL.**

-Circular Técnica General N° 5/03 ¿Qué es el Retardo Mental?

-Circular Técnica General N° 3/12 "Síntesis de la experiencia de los últimos tres años, documentos y aportes teóricos en alfabetización para adolescentes con discapacidad intelectual".

-Circular Técnica General 5/12 "Hacia la concepción del modelo social de la discapacidad en la escuela de hoy".

-GONZÁLEZ, CASTAÑÓN, AZNAR (2008) ¿Son o se hacen?. Editorial Novedades Educativas.

-CASTORINA, JOSÉ ANTONIO-CARRETERO, MARIO. (2012). "Desarrollo Cognitivo y Educación", Tomo I y II. Editorial. Paidós. Buenos Aires.

## **3-SORDOS E HIPOACUSICOS**

-Circular Técnica Parcial N° 1/07 Fundamentos, Principios organizativos y curriculares de la Educación Intercultural Bilingüe (L. S. A. – Español).

-Circular Técnica Parcial N° 2/07 Fundamentación y abordaje pedagógico de la Lengua Oral en la Educación Intercultural Bilingüe.

-Seminario de Alfabetización Bilingüe (2006) CD INTERACTIVO.

.-Circular Técnica Parcial N° 3/09 "Dar a conocer documento acerca de los criterios y principios pedagógicos – didácticos para la integración escolar de alumnos sordos".

-Circular Técnica Parcial N° 4/10: Educación Intercultural Bilingüe: Organización del Tiempo didáctico en las Escuelas Sede de Alumnos Sordos

-Documento de Apoyo N° 5/10: Articulación entre los contenidos curriculares y las LSA

-Documento de Apoyo N° 7/11."Orientaciones para la elaboración de planes pedagógicos individuales para alumnos con discapacidad en proyectos de integración.

## **4- TRASTORNOS EMOCIONALES SEVEROS**

-Circular Técnica Parcial N° 1/09: Técnicas de juego para alumnos con TES

- Circular Técnica Parcial N° 2/09: Técnicas pedagógicas para alumnos con TES
- Circular Técnica Parcial N°1/10: Documento para Musicoterapeutas y Maestros de música en servicios de alumnos de TES
- Documento de Apoyo N° 7/11."Orientaciones para la elaboración de planes pedagógicos individuales para alumnos con discapacidad en proyectos de integración"

### **5-TRASTORNOS ESPECIFICOS DEL LENGUAJE**

- Circular Técnica General N° 2/05 "Trastornos específicos del lenguaje. Documento elaborado por la comisión central integrada por los equipos de la modalidad".
- CD Interactivo La enseñanza de la lectura y escritura para alumnos con TEL.
- Documento de Apoyo N° 7/11."Orientaciones para la elaboración de planes pedagógicos individuales para alumnos con discapacidad en proyectos de integración".
- Circular Técnica General N° 6/12: "Orientaciones para la elaboración de Planes Pedagógicos Individuales para alumnos/as con necesidades educativas derivadas de la discapacidad, con trastornos específicos del lenguaje, en proyectos de integración".

### **6-MULTIDISCAPACIDAD Y SORDOCEGUERA**

- Circular Técnica General N° 1/05: "Dar a conocer las conclusiones a las que arribaron las docentes que participaron del Proyecto de Abordaje de necesidades educativas especiales con retos múltiples".
- Circular Técnica Parcial N° 4/07: "Dar a conocer los resultados de la encuesta sobre alumnos sordo-ciegos y con Necesidades Educativas Múltiples.
- Documento de Apoyo N° 1/ 2010 La Sordoceguera y la Multidiscapacidad en la adolescencia.
- Circular Técnica Parcial N° 1/11" Las necesidades educativas derivadas de la Discapacidad Múltiple y la Sordoceguera"
- Documento de Apoyo N° 5/11."Introducción a la Comunicación Alternativa y Aumentativa"

### **7-NEUROMOTORES**

- Circular Técnica General N° 9/03: "Acercar documento de Apoyo sobre Discapacidades Motoras".

- Circular Técnica Parcial N° 3/10: Trayectorias Educativas de alumnos con Discapacidad motora.
- Documento de Apoyo N° 5/11."Introducción a la Comunicación Alternativa y Aumentativa"
- Documento de Apoyo N° 7/11."Orientaciones para la elaboración de planes pedagógicos individuales para alumnos con discapacidad en proyectos de integración".
- Circular Técnica General N° 8/12: Elaboración de propuestas pedagógicas para alumnos con necesidades educativas derivadas de la discapacidad, que requieren de sistemas de comunicación alternativa y aumentativa (S.C.A.A).

### **8-FORMACION LABORAL**

- Documento de Apoyo N° 6/11 "Centro de Formación Integral para Adolescentes, Jóvenes y Adultos. Organización de Propuestas Educativas Integrales "
- Circular Técnica General N° 1/12: "La integración educativa y socio-laboral de adolescentes y jóvenes con discapacidad: fundamentos, procesos, estrategias, actores".
- Circular Técnica General N° 7/12: "Orientar el quehacer de las instituciones de la modalidad, en el área de la formación pre-profesional y profesional u ocupacional".

### **9-CIEGOS Y DISMINUIDOS VISUALES**

- Circular Técnica Parcial N° 4/10: Trayectorias Educativas de alumnos con Discapacidad Visual.
- Documento de Apoyo N° 7/11."Orientaciones para la elaboración de planes pedagógicos individuales para alumnos con discapacidad en proyectos de integración"
- Circular Técnica General 2/14: Brindar orientaciones generales en relación con las trayectorias escolares de los alumnos con NE derivadas de la Discapacidad Visual y Diseño de Configuraciones de Apoyo para alumnos con Baja Visión.

(La normativa indicada puede ser consultada en [www.abc.gov.ar](http://www.abc.gov.ar))





## ANEXO 4

EVALUACIÓN COLOQUIOASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE.....Terna Nº:

| <b>ASPECTOS A CONSIDERAR</b>  | <b><u>OBSERVACIONES</u></b> |
|---|-----------------------------|
| <b>1.- PRODUCCIÓN INTELECTUAL</b><br>Contenidos y fundamentación<br>Aporte de ideas y experiencias.<br>Planteo de relaciones.<br>Vinculación entre teoría y práctica.<br>Precisión y claridad de la exposición<br>Pertinencia y especificidad en las conclusiones elaboradas.   |                             |
| <b>CALIFICACIÓN PARCIAL.</b><br>Puntaje máximo: 5   |                             |
| <b>2.- PARTICIPACIÓN GRUPAL.</b><br>Equilibrio en la participación.<br>Aportes al fortalecimiento y regulación de la dinámica del grupo.<br>Adecuación, pertinencia y precisión de las intervenciones.<br>Actitud en situaciones de consenso y disenso.<br>Cooperación Integral.<br>Actitud ante posibles diversidades de opinión |                             |
| <b>CALIFICACIÓN PARCIAL.</b><br>Puntaje máximo: 5.  |                             |
| <b>CALIFICACIÓN TOTAL.:</b>   |                             |
| <b>ESCALA DE VALORACIÓN: 0 A 4,99: Desaprobado 5 A 10 Aprobado.</b>   |                             |

.....

 FIRMA DEL JURADO

.....

 LUGAR Y FECHA



## ANEXO 5

**EVALUACIÓN ENTREVISTA****ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE.....**

Apellido y Nombre:.....

D.N.I. N°:..... Fecha:.....

| <b><u>ASPECTOS A EVALUAR</u></b>   | <b><u>OBSERVACIONES</u></b> |
|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad comunicacional</li> <li>• Criterio y fundamentación en el planteo de situación.</li> <li>• Presencia de categorías de análisis.</li> <li>• Capacidad de argumentación.</li> <li>• Claridad en la organización y presentación de ideas</li> <li>• Adecuación al interlocutor y a las situaciones planteadas.</li> <li>• Firmeza y convicción transmitida.</li> <li>• Expectativas frente al rol.</li> </ul> <p><b>Puntaje máximo: 10</b></p> <p><b>Puntaje obtenido:</b></p> |                             |
| <p><b>ESCALA DE VALORACIÓN:</b></p> <p>0 A 4,99 Desaprobado</p> <p>5 A 10 Aprobado</p>   |                             |

FIRMA COMISIÓN EVALUADORA

FIRMA DEL ASPIRANTE



**ANEXO 6****PLANILLA NOTIFICACIÓN****ASIGNACIÓN DE FUNCIONES TRANSITORIAS DE.....****DATOS DEL ASPIRANTE:****Apellido y Nombre:**.....**Tipo y N° de Documento:**.....**RESULTADOS OBTENIDOS:**

|                             |  |     |
|-----------------------------|--|-----|
| COLOQUIO:                   |  | (1) |
| ENTREVISTA:                 |  | (2) |
| PUNTAJE CONVERTIDO:         |  | (3) |
| PROMEDIO GENERAL: (1, 2, 3) |  |     |

**ORDEN DE MÉRITO:**

Lugar y fecha: .....

Comisión Evaluadora

Notificación del docente

Fecha de notificación









## ANEXO 8

ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE.....ACTA DE OFRECIMIENTO

En la ciudad de.....a.....días del mes de.....de 20...., se hace presente, convocada por Inspección de Educación y el Sr./ la Sra.....D.N.I:.....que se desempeña como.....Titular / Provisional del.....Nº.....del Distrito de.....y que integra el listado.....correspondiente a ..... ocupando el.....lugar del mismo.

Se propone al docente la cobertura, con carácter provisional / suplente del cargo de.....del.....Nº.....del distrito de.....que se halla descubierto por.....

El Sr. / la Sra.....manifiesta aceptar / no aceptar el cargo propuesto, dejándose aclarado que en caso de no aceptación igualmente permanece en el mismo lugar del listado para futuras designaciones.

Se deja constancia de que la aceptación implica la obligación (si corresponde) de efectuar rotación periódica de turnos **y el cumplimiento de las restantes obligaciones establecidas en la normativa docente de la rama correspondiente.** -

**Asimismo el Sr. / la Sra.....solicita se releve a dicho cargo, de conformidad con el Art. 75 inc 4° del Decreto 2485/92 y la Resolución 4088/04, los módulos y /o horas cátedra y/o cargos que a continuación se detallan:**

.....  
 .....

---

 Firma del postulante

---

 Firma del Inspector



**ANEXO 9****FORMULARIO DE PROPUESTA****ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS**

A LA SECRETARIA DE INSPECCION de

**DISTRITO:**CARGO A CUBRIR: ..... CARÁCTER: Provisional /  
Suplente.....ESTABLECIMIENTO: .....DISTRITO: ..... REGIÓN:.....MOTIVO de la necesidad de  
cobertura:.....CORRESPONDE al docente propuesto en razón de: (indicar prioridad y orden de  
mérito).....

Normativa en la que se funda.....

DOCENTE TITULAR / PROVISIONAL SUPLIDO:.....

Visto La necesidad de cubrir el cargo de referencia, esta Inspección de  
Educación informa que corresponde la asignación de funciones al docente cuyos datos se consignan,  
habiéndose cumplido las pautas de la normativa vigente.

APELLIDO Y NOMBRE: .....

TIPO Y NRO DE DOCUMENTO: .....

CARGO/ MÓD./ HS. CAT. DEL QUE ES TITULAR / PROVISIONAL:.....

ESTABLECIMIENTO: ..... DISTRITO:.....

CARGO / S QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE: .....

FECHA A PARTIR de la cual prestará las funciones asignadas.....

El docente quedará relevado de las funciones de.....  
titular, que desempeña actualmente, mientras ocupa el cargo de mayor jerarquía que se le asigna,  
conforme Art. 75 inc. 4 del Dec. 2485/92 y Resolución 4088/04.

Se adjunta copia de la siguiente documentación respaldatoria: .....

Se procede a comunicarlo a esa Secretaría de Inspección a efectos del dictado de la Disposición  
respectiva.

\_\_\_\_\_  
Lugar y Fecha\_\_\_\_\_  
Firma del Inspector\_\_\_\_\_  
Firma del I. Jefe de Distrito



**ANEXO 10**  
**INDICACION DE LIMITACIÓN DE FUNCIONES**  
**ASIGNACION DE FUNCIONES JERÁRQUICAS TRANSITORIAS**

A LA SECRETARIA DE INSPECCIÓN

**DISTRITO:**

Inspección de Educación.....del distrito.....solicita a  
Secretaría de Inspección el dictado del acto administrativo que convalide la limitación de  
funciones jerárquicas transitorias A PARTIR del.....de.....200.. al  
docente.....que fuera asignada por  
DISPOSICIÓN N°:.....DE

FECHA.....

La causa de la limitación es: .....

La norma en la cual se fundamenta es: .....

EL DOCENTE DEBERÁ REINTEGRARSE AL CARGO/ HS./C Y/MÓDULOS  
.....DE.....N°:.....DEL DISTRITO DE:.....

Lugar y Fecha:.....

\_\_\_\_\_  
Firma del Inspector