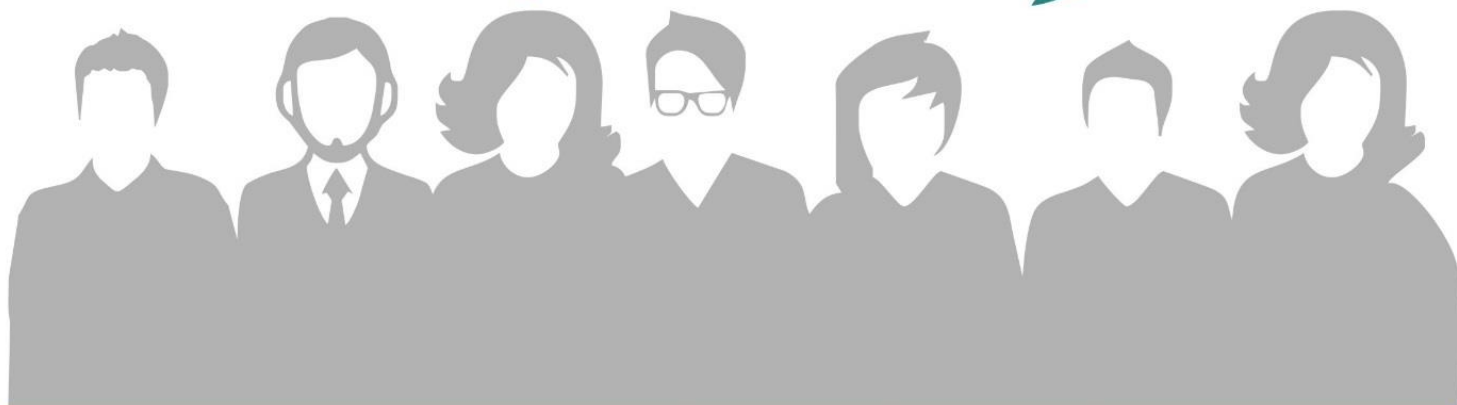


Cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios para DGCyE



Portal de RRHH

www.rrhh.gba.gov.ar

Con vos, siempre.



**Buenos Aires
Provincia**

PROCEDIMIENTO

A- Registración en el Portal RRHH

Si aún no te registraste, deberás hacerlo ingresando al portal de RRHH www.rrhh.gba.gov.ar. Para una mayor información en cuanto al acceso inicial, podrás consultar el manual de ingreso que se encuentra en la sección “Ingresá_Manual de Ingreso”.

B- Completar los datos de MI PERFIL

Cuando ingreses al PORTAL, deberás completar en la solapa **MI PERFIL_Mis Datos de Perfil**, todos los datos personales para que puedas autogestionar todas tus solicitudes. Esta es una condición necesaria para poder realizar cualquier tipo de trámite.



C- Desarrollo Profesional - Cobertura de Cargos Jerárquicos

Accedé a la pestaña **DESARROLLO PROFESIONAL** y elegí la sección “Cobertura de Cargos Jerárquicos”.

PLANILLA DE INSCRIPCIÓN – COBERTURA DE CARGOS JERÁRQUICOS



The screenshot shows the user interface for the 'PLANILLA DE INSCRIPCIÓN' form. On the left is a navigation menu with options like 'INICIO', 'MI PERFIL', 'NOTIFICACIONES', etc. The main content area displays the user's profile information and the current form steps.

Usuario: SIAPE GLADYS | **Organismo:** AGENCIA DE RECAUDACION DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Concurso (?)

ANEXO 3
PLANILLA DE INSCRIPCIÓN

Cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios de:

Distrito:

1 - Datos Personales:

Apellido y Nombre:
Documento de Identidad, tipo y número: n°
Fecha de nacimiento: 1977-07-07
Domicilio (completo):
T.E: -0000 Cel:11-64542424
Mail: SISTEMAS.SIAPE@GMAIL.COM

Este domicilio será el constituido a los efectos de todas las notificaciones relacionadas con la presente cobertura.

2 - Títulos Docentes Habilitantes:

Título / Capacitación Docente	Expedido por:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Agregar

3 - Consignar (cargos - horas cátedras - módulos) titulares:

Dirección Docente	Distrito	Establecimiento	Cargo / Materia / Especialidad Curricular	Asignatura	Cant. Mód / Hs. Cát.	Puntaje Docente (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Agregar

A continuación se detallan los datos que se deben completar.

Datos de cabecera:

- Cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios: En esta opción estará disponible el cargo a inscribirse.
- Distrito: Se desplegará el listado de todos los distritos disponibles haciendo clic en el rectángulo.

1- Datos Personales

La siguiente sección contendrá tus datos personales. Los mismos son obtenidos de lo completado en la solapa **MI PERFIL**. Antes de continuar con la planilla, revisá los mismos y en caso de error, actualizalos tal como se indica en el punto B- *Completar los datos de MI PERFIL*.

Usuario: SIAPE GLADYS | Organismo: AGENCIA DE RECAUDACION DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Concurso (?)

ANEXO 3
PLANILLA DE INSCRIPCIÓNCobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios de: Distrito:

1 - Datos Personales:

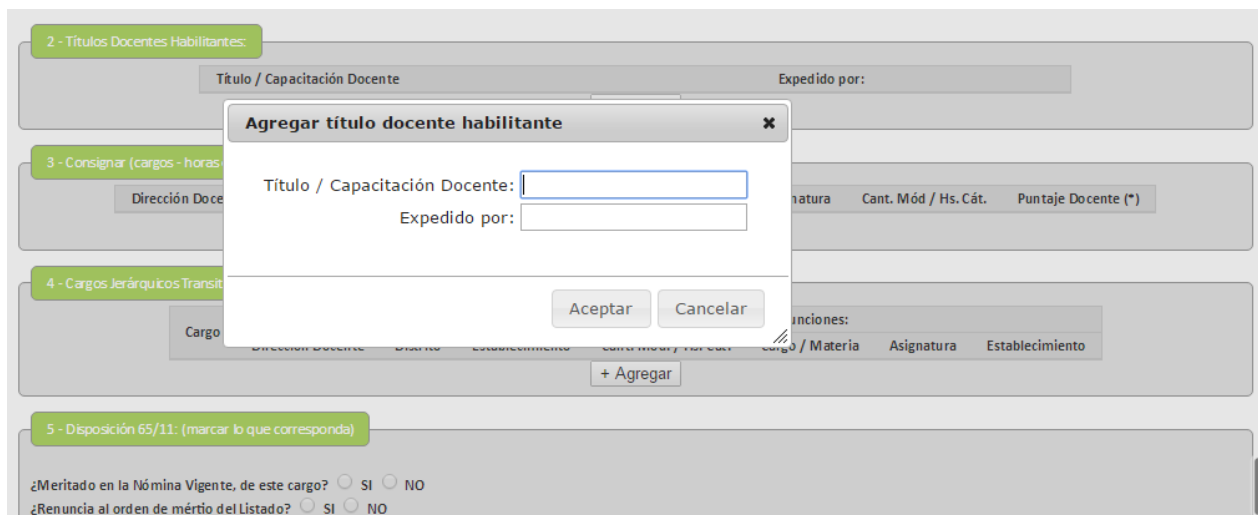
Apellido y Nombre:
Documento de Identidad, tipo y número: n°
Fecha de nacimiento: 1977-07-07
Domicilio (completo):
T.E: -0000 Cel:11-64542424
Mail: SISTEMAS.SIAPE@GMAIL.COM

Este domicilio será el constituido a los efectos de todas las notificaciones relacionadas con la presente cobertura.

2- Títulos Docentes Habilitantes


Presionando el botón Agregar, podrás completar el Título / Capacitación Docente y la institución que expidió el mismo.

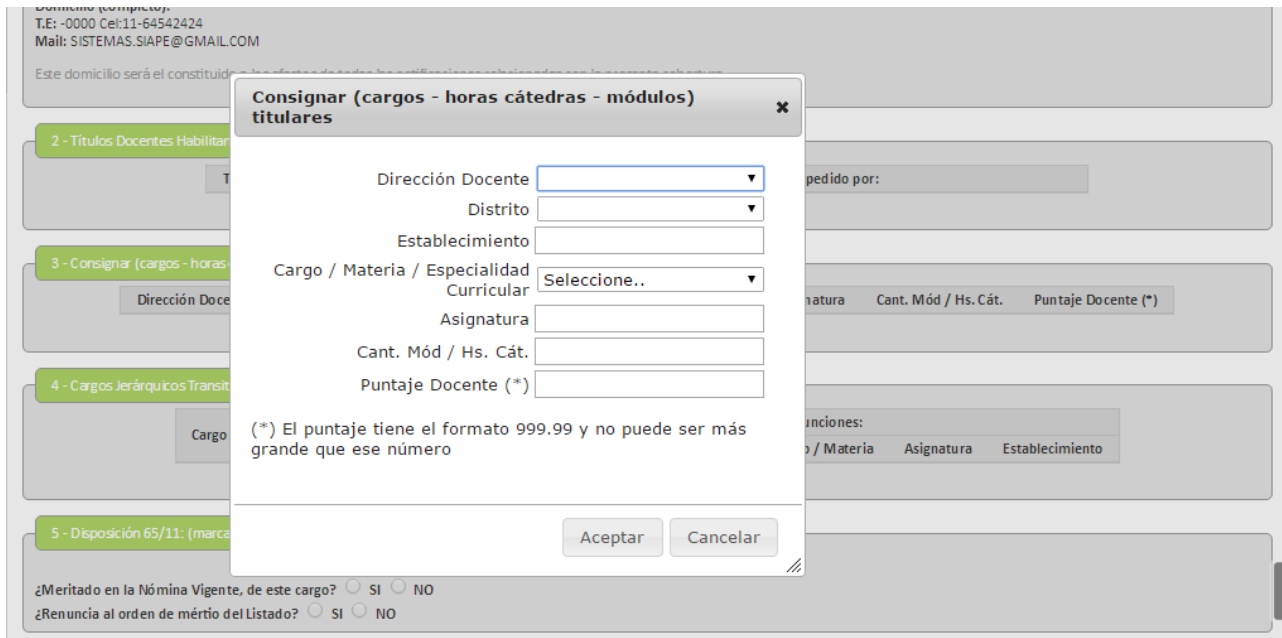
Podrás completar tantos títulos como poseas procediendo de la misma manera.



3- Consignar (cargos – horas cátedras – módulos) titulares

Presionando el botón Agregar, podrás consignar los datos relacionados a tu cargo/s. Podrás completar tantos cargos titulares como poseas procediendo de la misma manera.

En caso que necesites borrar alguna línea, deberás presionar el botón 



Este domicilio será el constituido por los datos de cada uno de los establecimientos que se agregan a continuación.

2 - Titulos Docentes Habilitados

3 - Consignar (cargos - horas cátedras - módulos) titulares

4 - Cargos Jerárquicos Transitorios

5 - Disposición 65/11: (marcar)

¿Meritado en la Nómina Vigente, de este cargo? SI NO
¿Renuncia al orden de mérito del Listado? SI NO

Consignar (cargos - horas cátedras - módulos) titulares

Dirección Docente

Distrito

Establecimiento

Cargo / Materia / Especialidad Curricular

Asignatura

Cant. Mód / Hs. Cát.

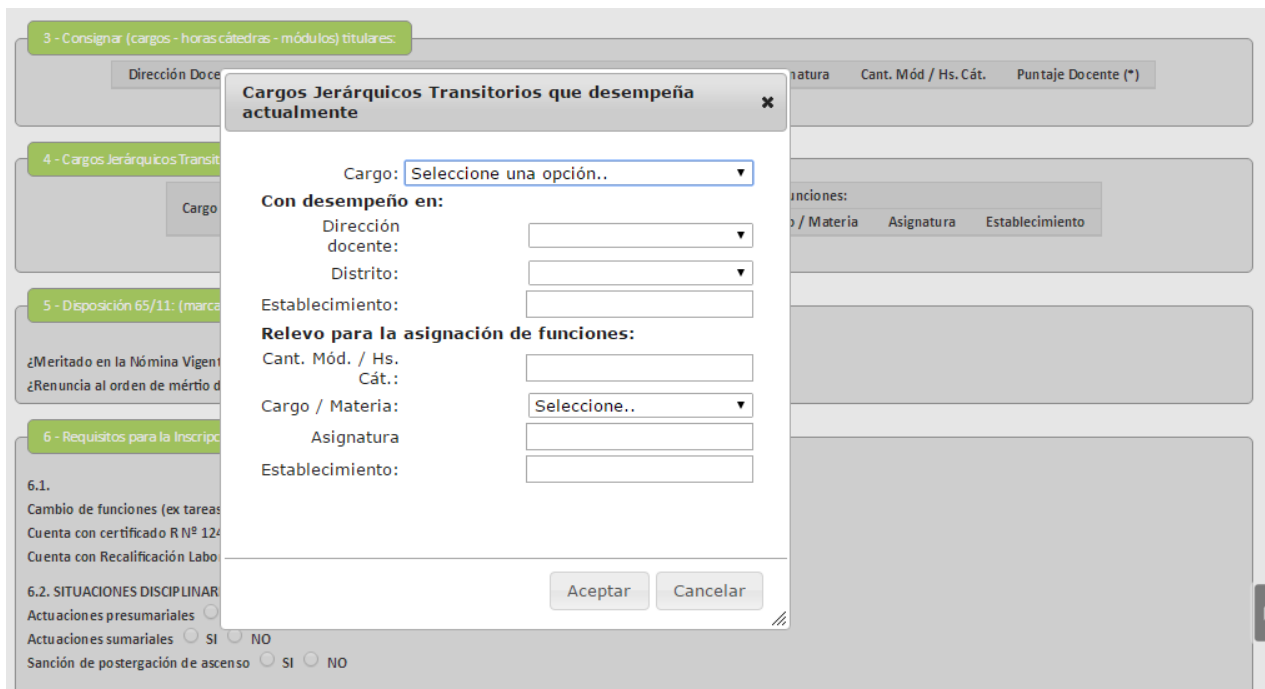
Puntaje Docente (*)

(*) El puntaje tiene el formato 999.99 y no puede ser más grande que ese número

Aceptar Cancelar

4- Cargos Jerárquicos Transitorios que desempeña actualmente

En caso que corresponda, deberás completar los datos que solicita la pantalla, presionando el botón Agregar.



3 - Consignar (cargos - horas cátedras - módulos) titulares:

4 - Cargos Jerárquicos Transitorios

5 - Disposición 65/11: (marcar)

6 - Requisitos para la Inscripción

6.1. Cambio de funciones (ex tareas Cuenta con certificado R N° 124 Cuenta con Recalificación Laboral)

6.2. SITUACIONES DISCIPLINARIAS Actuciones presunariales SI NO Actuciones sumariales SI NO Sanción de postergación de ascenso SI NO

6.3

Cargos Jerárquicos Transitorios que desempeña actualmente

Cargo:

Con desempeño en:

Dirección docente:

Distrito:

Establecimiento:

Relevo para la asignación de funciones:

Cant. Mód. / Hs. Cát.:

Cargo / Materia:

Asignatura

Establecimiento:

Aceptar Cancelar

5- Disposición 65/11

Deberás seleccionar con el cursor haciendo clic en la respuesta que corresponda.

6- Requisitos para la Inscripción

Deberás seleccionar con el cursor haciendo clic en la respuesta que corresponda.

6 - Requisitos para la Inscripción (marcar lo que corresponda)

6.1.
Cambio de funciones (ex tareas pasivas) SI transitorio SI definitivo NO
Cuenta con certificado R N° 12465/99 SI NO
Cuenta con Recalificación Laboral SI transitorio SI definitivo NO

6.2. SITUACIONES DISCIPLINARIAS
Actuaciones presumariales SI NO
Actuaciones sumariales SI NO
Sanción de postergación de ascenso SI NO

6.3.
Antigüedad en la docencia pública de la provincia de Buenos Aires con carácter de titular, provisional o suplente al 31/12/15
Antigüedad en el desempeño efectivo en la dirección que convoca con carácter de titular, provisional o suplente al 31/12/15

Los datos consignados en la presente inscripción tienen carácter de declaración jurada. La comprobación de falseamiento de datos eliminará al aspirante

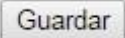
Guardar

En el último punto, deberás completar los dos campos con la antigüedad solicitada.

GUARDAR PLANILLA

Los datos consignados en la inscripción tienen carácter de declaración jurada. La comprobación de falseamiento de datos eliminará al aspirante.


Una vez que la planilla se encuentre completa, deberás presionar la opción



Te preguntará si querés guardar definitivamente. En caso afirmativo, oprímí el botón Aceptar.

Mensaje de la página portal.rrhh.gba.gov.ar:

¿Desea guardar definitivamente?



En caso contrario, seleccioná la opción Cancelar, para poder guardar la Planilla Temporalmente.

Mensaje de la página portal.rrhh.gba.gov.ar:

¿Desea guardar temporalmente?

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

