

Secretaría
de **Personal**
y Política
de Recursos
Humanos

<http://www.rrhh.gba.gov.ar>

Solicitud de turnos para evaluación de aptitud psicofísica para agentes de la DGCyE

REQUISITOS GENERALES

Si estas próximo a titularizarte en la Dirección General de Cultura y Educación y necesitas realizar los exámenes para evaluación de aptitud psicofísica, podrás realizarlos a través de estas 2 opciones:

- Solicitar el turno de Preocupacional a través del Portal de Recursos Humanos y hacerlo de modo presencial.
- O Realizar los exámenes en el hospital público más cercano a tu domicilio y enviar los certificados a la Dirección de Medicina Ocupacional.

Para ello deberás seguir los siguientes pasos:

- 1 - Estar en Lote de Ingresantes que envía tu Organismo de Origen.
- 2 - Registrarte en el Portal de Recursos Humanos www.rrhh.gba.gov.ar
- 3 - Acceder al Portal y completar todos los datos de la pestaña **MI PERFIL**
- 4 - Completar la DDJJ de Salud Laboral que se encuentra dentro de la pestaña Salud Laboral (Carpeta Médica)
5. a. Ingresar a Solicitar/Anular Turno de Preocupacional dentro de la pestaña Salud Laboral (Carpeta Médica) y completar los campos según corresponda (si es presencial)
5. b. Enviar los exámenes a la Dirección de Medicina Ocupacional (si es por envío de estudios)

PROCEDIMIENTO

1- Registración en el Portal RRHH

Si aún no te registraste, deberás hacerlo ingresando al portal de RRHH www.rrhh.gba.gov.ar. Para una mayor información en cuanto al acceso inicial, podrás consultar el manual de ingreso que se encuentra en la sección "Ingresá_Manual de Ingreso".

2- Mensaje en la sección INICIO

En este apartado podrás visualizar un mensaje personal que indica que estas en condiciones de solicitar un turno para realizar el examen preocupacional.

The screenshot shows the user interface of the RRHH portal. At the top left is the BA logo with 'BUENOS AIRES PROVINCIA' below it. The main header is orange and contains the text 'Secretaría de Personal y Política de Recursos Humanos'. Below the header, the user is logged in as 'Usuario: SAPE GLADYS | Organismo: MINISTERIO DE SALUD'. A 'Bandeja de Mensajes (?)' icon is visible. The left sidebar contains a menu with options: INICIO, MI PERFIL, AUTOSEGURO, SALUD LABORAL (Carpeta Médica), ASIGNACIONES FAMILIARES, LICENCIAS Y PERMISOS, DESARROLLO PROFESIONAL, CONSULTAS, NOTIFICACIONES, CURSOS, MESA DE AYUDA, MANUALES, and CERRAR SESION. The main content area displays a 'Mensaje Personal' dated '27/04/2015 14:04'. The message text reads: 'Ud. esta entre los agentes próximos a Titularizar según listado que proporcionó la DGCE. Ya podés solicitar tu turno de Preocupacional. Deberás seguir los siguientes pasos: 1. Completá todos los datos de la pestaña MI PERFIL 2. Completa la DDJJ de Salud Laboral que se encuentra dentro de la pestaña SALUD LABORAL 3. Ingresar a Solicitar/Anular Turno de Preocupacional dentro de la pestaña SALUD LABORAL y solicita un turno.' The footer contains the website URL 'www.rrhh.gba.gov.ar', contact information, and 'Comunidad GBA'.

3- Completar los datos de MI PERFIL

Cuando ingreses al PORTAL, deberás completar en la solapa **MI PERFIL_Mis Datos de Perfil**, todos los datos personales para que puedas autogestionar todas tus solicitudes. Esta es una condición necesaria para poder solicitar cualquier tipo de trámite.



4- DDJJ Salud Laboral

Accedé a la pestaña **SALUD LABORAL (carpetas médicas)** y elegí la sección **“DDJJ Salud Laboral”**.

Deberás completar los datos relacionados a enfermedades, antecedentes familiares, etc y guardarlo.

Es condición necesaria llenar este Formulario para poder acceder a la solicitud de los turnos.

OPCION 1: SOLICITUD DE TURNO PREOCUPACIONAL

Una vez que termines de completar tus datos de MI PERFIL, accedé a la pestaña **SALUD LABORAL (carpetas médicas)** y elegí la sección **“Solicitar/Anular Turno Preocupacional” / Pedir Turno Presencial**.

Desde aquí podrás solicitar tu TURNO.

Haciendo clic en el icono SOLICITAR, el sistema te sugiere una fecha libre próxima a solicitar.

Podrás también elegir la fecha que deseas haciendo clic en el rectángulo blanco, donde se desplegará el calendario para que selecciones la fecha más conveniente..

Listado Turnos:

No tenés turnos

Solicitar:

Nombre y Apellido SIAPE GLADYS
Documento 10686211
Sugerir Fecha: * opcional

Abril 2015

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Luego hacés clic en SOLICITAR, aparecerá un cuadro con las opciones de CANCELAR o CONFIRMAR

Listado Turnos:

No tenés turnos

Turno

Turno:

SIAPE GLADYS
10686211
 * opcional

Si CONFIRMAS, aparecerá un cuadro explicativo que detalla la dirección y hora a la que deberás concurrir además de algunas INDICACIONES que tendrás que tener en cuenta.

Pedir turno presencial Enviar exámenes de ingreso

Listado Turnos:

Fecha	Concurrió	
24/07/2015	NO	Anular Imprimir

Turno confirmado: X

UD. deberá concurrir a la Dirección de Medicina Ocupacional, sito en calle 14 N° 1176 de la ciudad de La Plata, el día asignado a las 8:00 hs, PUNTUALMENTE a fin de realizar el examen psicofísico que le impone la legislación vigente.

INDICACIONES:

- Deberá concurrir con un ayuno de 12 hs estrictamente.
- Traer la primera orina de la mañana en frasco limpio y seco cerrado herméticamente (mujeres en periodo menstrual efectuar la toma de la muestra con tampón vaginal).
- Traer aguja 25x8 (verde) y jeringa de 10ml.
- Descanso auditivo por 8hs (Ningún tipo de auriculares, ruidos fuertes, etc).
- No presentarse si esta en uso de CARPETA MEDICA o cualquier tipo de LICENCIA.
- Concurrir con documento de identidad.
- **Si el turno solicitado corresponde al día martes**, debe concurrir con certificado oftalmológico.

Para tener una constancia del turno solicitado, podrás imprimirla luego de la confirmación del turno solicitado.

Comprobante de turno

SIAPE GLADYS - MINISTERIO DE SALUD - Impreso:31-05-2015

FECHA DEL TURNO: 24/07/2015

Turno confirmado:

UD. deberá concurrir a la Dirección de Medicina Ocupacional, sito en calle 14 N° 1176 de la ciudad de La Plata, el día asignado a las 8:00 hs, PUNTUALMENTE a fin de realizar el examen psicofísico que le impone la legislación vigente.

INDICACIONES:

- Deberá concurrir con un ayuno de 12 hs estrictamente.
- Traer la primera orina de la mañana en frasco limpio y seco cerrado herméticamente (mujeres en periodo menstrual efectuar la toma de la muestra con tampón vaginal).
- Traer aguja 25x8 (verde) y jeringa de 10ml.
- Descanso auditivo por 8hs (Ningún tipo de auriculares, ruidos fuertes, etc).
- No presentarse si esta en uso de CARPETA MEDICA o cualquier tipo de LICENCIA.
- Concurrir con documento de identidad.
- Si el turno solicitado corresponde al día martes, debe concurrir con certificado oftalmológico.



En el caso que por algún motivo no puedas concurrir al TURNO solicitado, podrás **ANULAR EL TURNO**, indicando la causa dando de baja el turno previamente solicitado.

Turnos (?)

Turno confirmado: X

UD. deberá concurrir a la Dirección de Medicina Ocupacional, sito en calle 14 N° 1176 de la ciudad de La Plata, el día asignado a las 8:00 hs, PUNTUALMENTE a fin de realizar el examen psicofísico que le impone la legislación vigente.

Anular Turno X

Motivo:

Anular

o cerrado herméticamente (mujeres en periodo menstrual efectuar la toma de la muestra con tampón vaginal).

- Descanso auditivo por 8hs (Ningún tipo de auriculares, ruidos fuertes, etc).
- No presentarse si esta en uso de CARPETA MEDICA o cualquier tipo de LICENCIA.
- Concurrir con documento de identidad.

Listado Turnos:

Fecha	Concurrió	Anular
28-APR-15	NO	Anular

OPCION 2: ENVIAR EXAMENES DE INGRESO

1- Impresión de Formulario Clínico y Psicológico

Una vez que termines de completar tus datos de MI PERFIL, accedé a la pestaña **SALUD LABORAL (carpetas médicas)** y elegí la sección **“Solicitar/ Anular Turno Preocupacional - Enviar Examen de Ingreso”**.

Encontrarás dos planillas para imprimir y presentar ante los especialistas del Hospital Público.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the 'BA' logo and 'BUENOS AIRES PROVINCIA' text. The menu items are: INICIO, MI PERFIL, AUTOSEGURO, SALUD LABORAL (Carpeta Médica), ASIGNACIONES FAMILIARES, LICENCIAS Y PERMISOS, DESARROLLO PROFESIONAL, CONSULTAS, NOTIFICACIONES, CURSOS, and MESA DE AYUDA. The main content area has an orange header with the text 'Secretaría de Personal y Política de Recursos Humanos'. Below the header, it shows the user information: 'Usuario: SIAPE G LADYS | Organismo: MINISTERIO DE SALUD' and 'Turnos (?)'. There are two tabs: 'Pedir turno presencial' and 'Enviar exámenes de ingreso', with the second one being active. The main content area contains a yellow box with the following text: 'Estimada/o: Deberá imprimir los siguientes formularios para que puedan ser completados por los especialistas.' followed by links for 'Questionario de Psicología' and 'Historia Clínica'. Below this, there is a paragraph: 'Una vez evaluado por cada especialista en el hospital público más próximo a la localidad donde reside, deberá enviar los estudios a la Dirección de Medicina Ocupacional, sito en calle 14 nro. 1176 entre 56 y 57 de la ciudad de La Plata CP 1900, en sobre cerrado. Previamente debe registrar el apellido y nombre y número de matrícula de cada profesional especialista por el cual fue asistido e imprimir la carátula que se pegará en el sobre a enviar.'

DIRECCION DE MEDICINA OCUPACIONAL – Pcia. de Buenos Aires.

Departamento de Ingresos y Exámenes en Salud.

Cuestionario de Psicología

(Deberá presentarse completo al momento de la entrevista).

Apellido y Nombre: _____ DNI: _____
Edad: _____ Tarea: _____1. Padece o ha padecido crisis de: - Llanto
- Tristeza
- Angustia
Causas? _____2. Tiene o ha tenido episodios de insomnio? Los pudo resolver de alguna forma, cómo?

_____3. Mencione experiencias traumáticas que le hayan sucedido:

_____4. A qué situaciones le teme? Ha buscado resolverlas de alguna forma: _____

_____5. Sufrió golpes en la cabeza? Motivo: _____

_____6. Tiene o ha tenido convulsiones? Conoce las causas: _____

_____7. Reconoce tener conductas que lo ponen en riesgo? Cuáles: _____

_____8. Qué tareas realiza fuera del horario laboral? _____

<p>9. Frente a situaciones estresantes qué síntomas tiene? _____</p> <p>_____</p>
<p>10. Ha realizado Tratamiento: - Psicológico - Psiquiátrico - Neurológico</p> <p>Cuándo? _____</p>
<p>11. Ha estado con tratamiento psicofarmacológico? En qué momento, causas que lo originaron: _____</p> <p>Medicación (Nombre y dosis administrada) _____</p>
<p>12. Ha tomado licencia: - Psicológica - Psiquiátrica - Neurológica</p> <p>Fecha y duración de la misma: _____</p> <p>Causas / Diagnóstico: _____</p>
<p>13. Dentro de las tareas laborales que realiza, cuáles lo motivan y que preferiría no hacer: _____</p> <p>_____</p>
<p><small>Esta encuesta tiene valor de Declaración Jurada</small></p>
<p>_____ <small>Firma y Aclaración del Agente</small></p>
<p>CONCLUSIONES:</p>
<p><small>Firma del Psicólogo</small> _____ <small>Sello del Psicólogo</small></p>

DIRECCION DE MEDICINA OCUPACIONAL PCJA DE BI AS
EXAMEN MEDICO PREOCUPACIONAL

HISTORIA CLINICA- DOCUMENTO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATOS PERSONALES (LLENARLO COMPLETO)

APELLIDO: _____ NOMBRES: _____

FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ EDAD: _____ SEXO: _____ ANTIGÜEDAD: _____

ESTADO CIVIL: _____ NIVEL DE EDUCACION: UNIV _____ TERC _____ SEC _____ PRIM _____

DOMICILIO: _____ N°: _____ LOCALIDAD: _____

MAIL: _____ TELEFONO: (_____) _____

ORGANISMO-MINISTERIO: _____ DEPENDENCIA: _____

CARGO: _____ DISTRITO: _____

EXAMEN CLINICO

ESTADO ACTUAL (N - NORMAL O - OBSERVADO NE - NO EXAMINADO)

EVALUACION CLINICA (LO LLENA EL PROFESIONAL)

	N	O	NE		N	O	NE
1. Cabeza				9. Abdomen			
2. Cuello				10. Hernias-Eventraciones			
3. Torax				11. Urogenitales			
4. Pulmones				12. Columna			
5. Glandulas Mamarías				13. Extremidades			
6. Corazon				14. Sistema Nervioso			
7. Examen Vascular Perif				15. Marcha y Postura			
8. Tension Arterial							

Describir en forma explícita y concreta toda anomalía (precediendo al comentario el N° de ítem)

Clínica Médica:

Fecha: ____/____/____

Firma y Sello del Medico

Oftalmología:

Fecha: ____/____/____

Firma y Sello del Medico

fonosaudiología (ADJUNTAR AUDIOMETRIA):

Fecha: ____/____/____

Firma y Sello del Medico

Otorrinolaringología:

Fecha: / /

Firma y Sello del Médico

Psicología:

Fecha: / /

Firma y Sello del Médico

Odontología:

Fecha: / /

Firma y Sello del Médico

Radiología:

Tela de Tórax: _____

Panorámica de Columna: _____

Fecha: / /

Firma y Sello del Médico

Declaración Jurada:

Declaro bajo Juramento NO ESTAR en uso de ningún tipo de LICENCIA ni por enfermedad, ni tener conocimiento de padecer afección alguna

Fecha: / /

Firma del Agente

Observaciones:

Conclusiones:

Fecha: / /

Sello Hospital

Firma y Sello Médico

ADJUNTAR INFORME DE: DECLARACION JURADA, PLACA RX, INFORME DEL LABORATORIO Y PSICOLOGO

2- Envío de documentación

Una vez que termines de realizarte todos los exámenes, accedé nuevamente a la pestaña **SALUD LABORAL (carpetas médicas) - "Solicitar/ Anular Turno Preocupacional - Enviar Examen de Ingreso"**.

Estimado/a
Una vez evaluado por cada especialista en el hospital público mas próximo a la localidad donde reside, deberá enviar los estudios a la Dirección de Medicina Ocupacional, sito en calle 14 nro. 1176 entre 56 y 57 de la ciudad de La Plata CP 1900, en sobre cerrado. Previamente debe registrar el apellido y nombre y numero de matricula de cada profesional especialista por el cual fue asistido e imprimir la carátula que se pega en el sobre a enviar.

Completar:

CLINICO (NyAp Médico) :	<input type="text"/>	Nº Matricula:	<input type="text"/>
OFTALMOLOGIA (NyAp Médico) :	<input type="text"/>	Nº Matricula:	<input type="text"/>
OTORRINOLARINGOLOGIA (NyAp Médico) :	<input type="text"/>	Nº Matricula:	<input type="text"/>
PSIQUIATRIA - PSICOLOGIA (NyAp Médico) :	<input type="text"/>	Nº Matricula:	<input type="text"/>
ODONTOLOGIA (NyAp Médico) :	<input type="text"/>	Nº Matricula:	<input type="text"/>
LABORATORIO (NyAp Médico) :	<input type="text"/>	Nº Matricula:	<input type="text"/>
RADIOLOGIA (NyAp Médico) :	<input type="text"/>	Nº Matricula:	<input type="text"/>
FONOAUDIOLOGIA (NyAp Médico) :	<input type="text"/>	Nº Matricula:	<input type="text"/>

Deberás completar con el nombre, apellido y matricula del profesional que ha realizado el certificado correspondiente a cada especialidad.

Usuario: SIAPE GLADYS | Organismo: MINISTERIO DE SALUD

Turnos (?)

Estimado/a
Una vez evaluado por cada especialista en el hospital público mas próximo a la localidad donde reside, deberá enviar los estudios a la Dirección de Medicina Ocupacional, sito en calle 14 nro. 1176 entre 56 y 57 de la ciudad de La Plata CP 1900, en sobre cerrado. Previamente debe registrar el apellido y nombre y numero de matricula de cada profesional especialista por el cual fue asistido e imprimir la carátula que se pega en el sobre a enviar.

Completar:

CLINICO (NyAp Médico) :	JORGE RODRIGUEZ	Nº Matricula:	2553366-44
OFTALMOLOGIA (NyAp Médico) :	JUAN FERNANDEZ	Nº Matricula:	8547766-77
OTORRINOLARINGOLOGIA (NyAp Médico) :	MIGUEL PEREZ	Nº Matricula:	7615433-44
PSIQUIATRIA - PSICOLOGIA (NyAp Médico) :	ALFREDO SANCHEZ	Nº Matricula:	3644009-47
ODONTOLOGIA (NyAp Médico) :	SERGIO GOMEZ	Nº Matricula:	3007897-22
LABORATORIO (NyAp Médico) :	CARLOS GONZALEZ	Nº Matricula:	5877994-21
RADIOLOGIA (NyAp Médico) :	ANA FERNANDEZ	Nº Matricula:	8533179-45
FONOAUDIOLOGIA (NyAp Médico) :	SUSANA PEREZ	Nº Matricula:	5266797-33

Luego de oprimir el botón Guardar, se generará la carátula que deberá pegarse en el sobre a enviar a la Dirección de Medicina Ocupacional (calle 14 Nro. 1176 La Plata) junto con los formularios Historia Clínica y Cuestionario de Psicología.

BUENOS AIRES PROVINCIA BA

Exámenes de Ingreso

SIAPE GLADYS - MINISTERIO DE SALUD - 29-05-2015

CLINICO:	JORGE RODRIGUEZ, 2553366-44
OFTALMOLOGIA:	JUAN FERNANDEZ, 8547766-77
OTORRINOLARINGOLOGIA:	MIGUEL PEREZ, 7615433-44
PSIQUIATRIA - PSICOLOGIA:	ALFREDO SANCHEZ, 3644009-47
ODONTOLOGIA:	SERGIO GOMEZ, 3007897-22
LABORATORIO:	ANA FERNANDEZ, 8533179-45
RADIOLOGIA:	SUSANA PEREZ, 5266797-33
FONOAUDIOLOGIA:	CARLOS GONZALEZ, 5877994-21



portal.rhh.gba.gov.ar

La aplicación permite re-imprimir la caratula desde la opción **Imprimir carátula**.
En caso de ser necesario, se podrá anular el envío de datos seleccionando la opción **Anular Datos Enviados**, registrando el motivo del mismo.

Ya enviaste la información necesaria. Si querés puedes anular y volver guardar

Anular Datos enviados

Imprimir Carátula