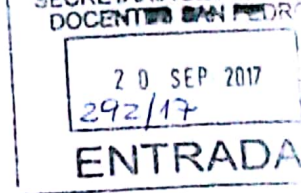


PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
Dirección General de Cultura y Educación  
Dirección Provincial de Educación Secundaria  
Región 12  
ESCUELA DE EDUCACION MEDIA N° 2  
"ALFONSINA STORNI"  
Uruguay 950 – TEL- FAX.: 03329 - 427809  
Email: [cem202@ciudad.com.ar](mailto:cem202@ciudad.com.ar)



**BACHILLERATO DE ADULTOS**  
RM N° 1121/02  
Orientación: Gestión y Administración.

**ANTEPROYECTO HORAS ESPECIALIZADAS**

**2º AÑO**

**ESPACIO: CONTABILIDAD II**

**CARGA HORARIA: 5 (CINCO) HORAS CÁTEDRAS**

**Fundamentación:**

Los contenidos seleccionados para este espacio tienen por finalidad completar la formación contable requerida para los egresados de la modalidad y que les permita hacer frente a los requerimientos del mundo organizacional actual, considerando especialmente los requerimiento laborales de las pequeñas y medianas empresas de la zona.

La información contable constituye el elemento de salida de un sistema de información contable que forma parte del sistema de información de las organizaciones y tiene por finalidad reunir datos de naturaleza contable y procesarlos utilizando un sistema adecuado.

En la modalidad Economía y Gestión de Organizaciones, los alumnos comienzan a procesar información contable básica en 1º año en el espacio Contabilidad I, el objetivo que en este espacio se propone para segundo año puedan sistematizar, presentar y utilizar información para la toma de decisiones que involucren a la organización que la produce y a otros usuarios que interactúan con esta.

**Expectativas de Logro:**

- Lograr competencias que posibiliten interpretar información contable.
- Reconocer las diferencias de información que pueden producir las principales actividades económicas: producción, industria y servicios.
- Obtener una adecuada preparación para cursar estudios superiores relacionados con la modalidad.
- Desarrollar la cooperación grupal y la continuidad de la tarea.

- Utilizar adecuadamente las herramientas previstas para la resolución de diversas problemáticas.
- Desarrollar e incrementar las capacidades generales del pensamiento como la abstracción, la generalización, la observación, el análisis y la síntesis.
- Razonar y saber discernir sobre la validación de resultados.
- Respetar las opiniones de sus pares y ser responsables de sus acciones.



## **CONTENIDOS:**

Inventarios: normas para la confección y valuación.

### **Activo**

Caja y bancos

Inversiones

Créditos

Bienes de Cambio

Bienes de Uso

Activos Intangibles

### **Pasivo:**

Deudas

Deudas con Garantía

Previsiones

### **Patrimonio Neto:**

Resultado Acumulado: distribución de resultados.

### **Informes**

Estados Contables Básicos:

Informes de uso Interno y externo.

## **Metodología:**

Durante las clases se pueden desarrollar metodologías de aprendizaje de diferentes alcances, con las siguientes características:

Análisis de casos,

Simulación de situaciones,

Búsqueda bibliográfica,

Empleo de la herramienta informática,

Expositivas a través de sus cuatro formas: ejemplificación, ilustración, demostración y exposición.

20 SEP 2017

292/17

ENTRADA

Ordenamiento de la información.

Análisis de la información.

Toma de decisiones.

Aula taller: aplicación de estrategias de simulación, juego de roles, interacción grupal.

Resoluciones problemáticas: conciliación de cuentas, valuación de los elementos del activo y del pasivo, preparación de los estados informativos

Otros

## Evaluación:

Instancias:

- Inicial o diagnóstica
- De proceso
- Integradora
- Final o de promoción

Criterios:

- Se evaluarán los productos, los procesos, la presentación de los trabajos y el vocabulario técnico que se vaya adquiriendo progresivamente.

## Perfil requerido del docente:

- Contador Público
- Profesor en Cs. Económicas
- Con formación Docente
- Con experiencia en aula taller
- Capacidad para elaborar un proyecto, desarrollarlo completamente y evaluarlo según pautas diseñadas con anterioridad.