



INSTRUCTIVO CALIFICACIÓN ANUAL DOCENTE

La Calificación Anual Docente se enmarca en los Artículos 65 y 127 al 131 de la Ley 10579 y sus reglamentaciones. Decretos Reglamentarios 2485/92 y 441/93 y Resolución 7612/98.

En cada ciclo lectivo, la Planilla Resumen de Calificación deberá ser impresa desde el S E R V A D O PDD (Programa de Designaciones y Desempeños). Para ello, es de suma necesidad tener en cuenta las siguientes cuestiones:

- Mantener actualizado el PDD de la institución a su cargo, de acuerdo con el instructivo vigente

http://servicios2.abc.gov.ar/servaddo/calificacion.anual.docente/archivos/instructivo_pdd.pdf

- Registrar los destinos de los agentes titulares en su servicio que poseen un “Cambio de Ocupación” (Funciones transitorias en Cargos Jerárquicos, Servicios Provisorios, Cambio de Funciones, Recalificación por ART, Reubicación Transitoria, etc). Una vez realizado dicho registro, el sistema relacionará ambos desempeños (el de la escuela de origen y el de la escuela de destino) y se destacará en color verde el desempeño de origen, de no relacionarlos permanecerá en color violeta.



Complete los datos para la carga del desempeño

Borrar Cese Cambio de ocupación Fin Cambio Ocupación Espacio Académico Horario Académico Cambiar PLO Cambiar Revista
Cambiar Jornada Cambiar Turno Acción Estatutaria Situación Planta Continuidad de Servicio

Contratar del Desempeño Ocupación de POP

16927404

Desempeños existentes para un DNI

DNI	PIB	hor. mod.	ren.	debut	fecha	CAD	tur	cur	div	art	unidad
11111111 PÉREZ ANAHÍ	180	0	S			CADI	M	3	A	EPO	CARGO
11111111 PÉREZ ANAHÍ	18	2	T			18	T	2	B	EPO	MODULO
11111111 PÉREZ ANAHÍ	18	2	T			CADI	T	3	B	EPO	MODULO
11111111 PÉREZ ANAHÍ	18	2	T			CADI	T	4	B	EPO	MODULO
11111111 PÉREZ ANAHÍ	18	2	T	12/07/2013		NC	T	4	B	EPO	MODULO
11111111 PÉREZ ANAHÍ	18	0	S	03/06/2015		18	M	no dispone	no dispone	no dispone	JERARQUICO

Mostrar: Ver de a: 10 Desempeños por página Mostrando desde 1 hasta 6 de 6 registros

Para calificar a los docentes de su Institución deberá ingresar al PDD como lo hace habitualmente, allí podrá visualizar todos los desempeños que se encuentran cargados, los mismos figuran en estado “sin calificar”. La calificación se deberá efectuar usando el botón “CAD!” y la misma quedará grabada en la escala numérica correspondiente.

cod: 060670700

Oficial CARLOS TEJEDOR (18) (PP) ESCUELA PRIMARIA - PRIMARIA 33

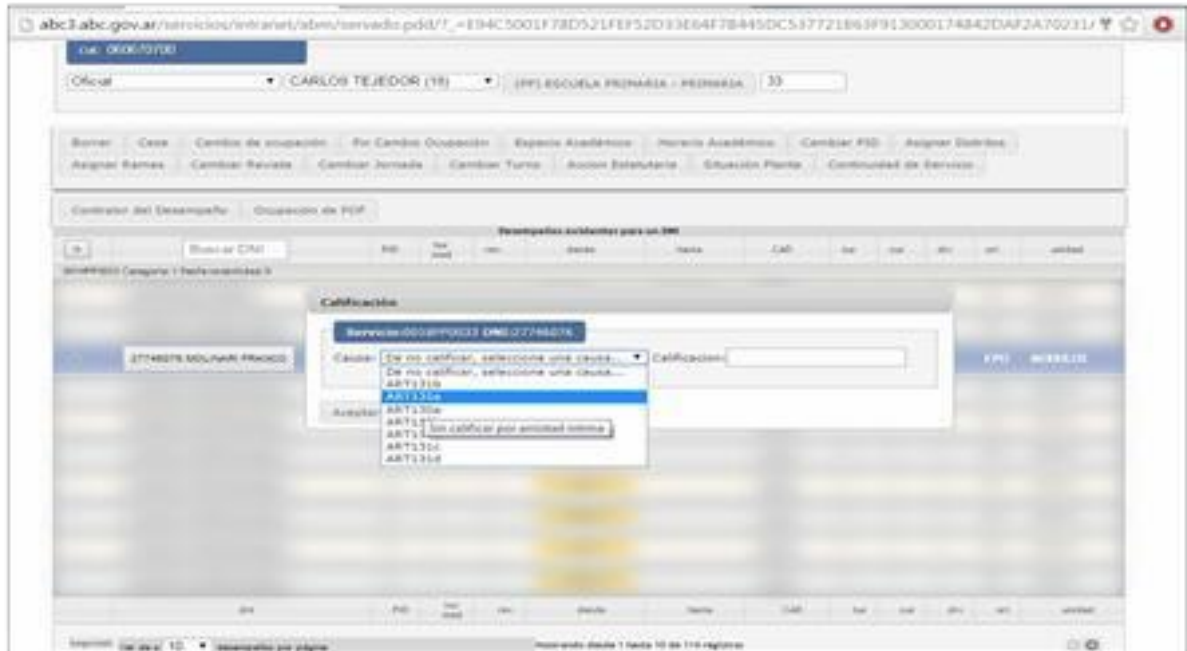
Borrar Cese Cambio de ocupación Fin Cambio Ocupación Espacio Académico Horario Académico Cambiar PLO Asignar Distritos
Asignar Ramas Cambiar Revista Cambiar Jornada Cambiar Turno Acción Estatutaria Situación Planta Continuidad de Servicio

Contratar del Desempeño Ocupación de POP

Desempeños existentes para un DNI

DNI	PIB	hor. mod.	ren.	debut	fecha	CAD	tur	cur	div	art	unidad
11111111 PEREZ LIA	18	2	T	01/03/2011	05/2015	CADI	T	5	B	EPO	MODULO
11111111 PEREZ LIA	18	2	S	26/06/2013		18	T	5	B	EPO	MODULO
11111111 PEREZ LIA	18	2	F	01/03/2015		CADI	T	5	B	EPO	MODULO
11111111 PEREZ LIA	18	2	T			CADI	T	1	B	EPO	MODULO
11111111 PEREZ LIA	18	2	T			CADI	M	6	A	EPO	MODULO
11111111 PEREZ LIA	18	2	T			CADI	M	5	A	EPO	MODULO
11111111 PEREZ LIA	18	2	T			CADI	M	4	A	EPO	MODULO
11111111 PEREZ LIA	18	2	T			CADI	M	3	A	EPO	MODULO
11111111 PEREZ LIA	18	2	T			CADI	M	2	A	EPO	MODULO
11111111 PEREZ LIA	18	2	T			CADI	M	1	A	EPO	MODULO

Si un agente no es calificado debido a que no posee las condiciones, porque posee algún cambio de ocupación en otro servicio educativo o por algunas de las causales que la normativa establece, se deberá consignar la causal y se visualizará como “N/C”.



ca: 00070700

Oficial: CARLOS TEJEDOR (18) (PP) ESCUELA PRIMARIA - PRIMARIA 33

Contralor del Desempeño: Ocupación de POF

Desempeños existentes para un DNI

DNI	PID	hor. mod.	ren.	desde	hasta	CAD	tur	cur	div	art	unidad
[Redacted]	JW	2	T	01/05/2011	01/05/2015	N/C	T	3	8	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	S	28/06/2013		10	T	5	8	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	P	02/05/2015		GADJ	T	5	8	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	01/05/2011		GADJ	T	1	8	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	01/05/2011		GADJ	N	6	A	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	01/05/2011		GADJ	N	5	A	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	01/05/2011		GADJ	N	4	A	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	01/05/2011		GADJ	N	3	A	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	01/05/2011		GADJ	N	2	A	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	01/05/2011		GADJ	N	1	A	EPD	HONOLIS

The table shows a list of personnel records. The first row is highlighted in blue and circled in green, indicating a non-qualification status (N/C) for the period 01/05/2011 to 01/05/2015. The second row shows a qualification status of 10. The third row shows a qualification status of GADJ. The fourth row shows a qualification status of GADJ with a tooltip 'Cargo /A'. The fifth row shows a qualification status of GADJ. The sixth row shows a qualification status of GADJ. The seventh row shows a qualification status of GADJ. The eighth row shows a qualification status of GADJ. The ninth row shows a qualification status of GADJ. The tenth row shows a qualification status of GADJ.

Cuando se haya finalizado la calificación de la totalidad del personal docente del servicio, deberá imprimir la planilla resumen mediante el botón “Planilla Resumen CAD”.

The screenshot shows the web interface of the Buenos Aires Province system. At the top left is the logo and name 'Buenos Aires Provincia'. Below it are navigation tabs: 'SERVICIOS', 'SERVADO', and 'MÁS'. On the right, there is a user profile for 'PÉREZ' and a '[Salir]' button. A dark navigation bar contains 'GESTION PEDAGOGICA', 'GESTION TERRITORIAL', 'GESTION ADMINISTRATIVA', and 'PLANES Y PROGRAMAS', followed by a search bar with a 'BUSCAR' button. The main content area displays 'Ciclo Lectivo 2015 desde 02/02/2015 al 28/02/2016'. Below this is a 'FORMULARIO DE ALTA' section with buttons for 'Reiniciar', 'Informes', and 'Jerárquicos'. There are three input fields containing '0018PC0033', '0018TS0061', and '0018PP0033'. A button labeled 'Planilla Resumen CAD' is circled in green. Below this is a 'Cui: 060670700' field and a dropdown menu showing 'Oficial' and 'CARLOS TEJEDOR (18)'. To the right, there is a dropdown for '(PP) ESCUELA PRIMARIA - PRIMARIA' and a text field with '33'. A row of buttons includes 'Borrar', 'Cese', 'Cambio de ocupación', 'Fin Cambio Ocupación', 'Espacio Académico', 'Horario Académico', 'Cambiar PDD', 'Asignar Distritos', 'Asignar Ramas', 'Cambiar Revista', 'Cambiar Jornada', 'Cambiar Turno', 'Acción Estatutaria', 'Situación Planta', and 'Continuidad de Servicio'. Below that are 'Contralor del Desempeño' and 'Ocupación de POF' buttons. A table titled 'Desempeños existentes para un DNI' is shown with columns for 'DNI', 'PDD', 'hor. mod.', 'RH', 'desde', 'hasta', 'CAD', 'tar', 'cur', 'dir', 'art', and 'unidad'. Two rows of data are visible for '11111111 PÉREZ LIA'.

DNI	PDD	hor. mod.	RH	desde	hasta	CAD	tar	cur	dir	art	unidad
11111111 PÉREZ LIA	/M	2	T	01/03/2011	01/03/2015	NC	T	5	8	EPO	MODULOS
11111111 PÉREZ LIA	/M	2	S	20/06/2013		10	T	5	8	EPO	MODULOS

La calificación de los cargos jerárquicos debe cargarse desde el PDD por la Secretaría de Asuntos Docentes del distrito, como así también los cargos Jerárquicos de las Jefaturas Regionales y Distritales.

Una vez impresa la planilla, se deberá proceder a la notificación del personal conforme a la normativa legal vigente. Si el PDD se encuentra debidamente cumplimentado, la impresión para la notificación tendrá de manera automática todos los datos necesarios.

Sex: (F: Femenino, M: Masculino) Codi: Codi de l'organització: Codi de l'ensenyament: Div: Divisió: Tipus: Tipus de docència

Document	Nom	Data	Evaluació										Notificació		
			Nota	Cat.	Res.	Cat.	Nota	Or.	Cu.	Di.	De.	Fecha	Firma	Observació	
1-102740	CASANOVA NORDA ANDREA	02/02/2017		10,00	T	1	1	1	1	1	1	1			
2-102740	CASANOVA NORDA ANDREA	02/02/2017	02/02/2017	NC	T	1	1	1	1	1	1	1			NC; ART150; Causa: ART15; Destino: 00000000; Inicia: M; causa: no dispos; abilitat: no dispos; orientació: no dispos; PID-(2); SECRETARI
3-102740	CASANOVA NORDA ANDREA	02/02/2017		10,00	S	3	3	3	3	3	3	3			
4-270200	FLAQUER YESICA	02/02/2017		10,00	S	1	1	1	1	1	1	1			
5-107470	SOL GISELA	02/02/2017	02/02/2017	NC	T	1	1	1	1	1	1	1			NC; ART150

La Plata, 30 octubre de 2017

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GESTIÓN EDUCATIVA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS DOCENTES
DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN GENERAL