



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Anexo

Número:

Referencia: TEMARIO, MARCO NORMATIVO Y BIBLIOGRAFÍA

COBERTURA DE CARGOS DE SECRETARIOS DE JEFATURA DISTRITALES Y/O REGIONALES

TEMARIO, MARCO NORMATIVO Y BIBLIOGRAFÍA

BLOQUE 1: EL ROL DEL SECRETARIO DE JEFATURA EN LA GESTIÓN REGIONAL/ DISTRITAL.

Ley de Educación Nacional y Ley de Educación de la Provincia de Buenos Aires. Estructura del Sistema Educativo Provincial.

Organigrama, funciones y competencias de cada instancia. Autoridades actuales. Principios de la Educación Nacional. Ejes de la Política Educativa Provincial.

Estructura de la Dirección de Inspección General. Organismos desconcentrados del sistema. Funciones: de Consejos Escolares y Secretarías de Asuntos Docentes.

Niveles educativos, modalidades y contextos.

Programas Nacionales/Provinciales.

Gestión territorial. Jefaturas Regionales-Jefaturas Distritales. Conducción, planeamiento y administración.

El Secretario de Jefatura en el marco del Decreto 2299/11. La organización de su tarea en la gestión distrital / regional.

La planificación y calendarización de las acciones a desplegar en el desempeño del rol. Relevancia, alcances, y desafíos.

El Secretario y su relación con las líneas de trabajo de la política educativa. Necesidades y requerimientos de los actores del Sistema Educativo.

Organización regional/distrital. Conformación de equipos de trabajo. Funciones. Responsabilidades. La dinámica de trabajo.

Perfiles y competencias personales y profesionales.

Estadística. Uso de la información para la toma de decisiones institucionales, distritales, regionales.

El marco legal, normativo y regulatorio. Rango jurídico. Promulgación, aplicación y derogación.

Estados administrativos de una Jefatura Regional/Distrital. Sistema de Archivos y Registros para resguardar la información.

Procedimientos administrativos y disciplinarios.

Organización de POF, POFA y POFII.

BLOQUE 2 – AREAS DE COMPETENCIA DEL SECRETARIO DE JEFATURA

Comunicación: Concepto y significado. Comunicación interna y Externa. Comunicación formal e informal. Diversidad de procesos comunicacionales.

Recepción de información y/o requerimientos efectuados por distintas vías comunicacionales: verbal, formato digital, formato papel. etc.

Agilidad, confiabilidad y rapidez en el tratamiento de la información. Respeto de plazos.

Interpretación y análisis. Producción de respuestas confiables y seguras.

Confección de documentación: Actuados- Notas- Informes- Planillas –Memos, mails.

Seguimiento de circuitos comunicacionales.

Rapidez en el repliegue de la información, control y verificación, organización, clasificación y archivo.

Comunicación en la Administración Pública, formatos usuales. Comunicación Distrital, Regional, y con el Nivel Central, con otros organismos del Sistema, con organizaciones que no pertenecen al Sistema.

Conocimiento, manejo y aplicación de herramientas informáticas.

Gestión documental electrónica de la información, agilidad en la respuesta y seguridad del dato brindado.

BLOQUE 3: EL SECRETARIO Y LA INFORMACION

Relevamiento de datos cuantitativos y cualitativos. Análisis, procesamiento, sistematización y socialización.

Construcción y uso de la información. Construcción de bases de datos, verificación y uso eficiente de los mismos.

Diagnóstico territorial. Relevamientos - Estadísticas.

Planificación regional/distrital.

Trabajo en red con diferentes organismos.

BLOQUE 4: LAS TAREAS EN RELACIÓN A CONCURSOS Y PRUEBAS DE SELECCIÓN

Convocatorias - Difusión, lectura, análisis, archivo.

Asistencias técnicas.

Conformación Comisiones Evaluadoras.

Recursos de Revocatoria y Jerárquico en Subsidio.

Conformación de listados actualización.

Notificación - archivo.

Organización de Pruebas.

Solicitud de Asignación de Funciones Jerárquicas.

BLOQUE 5: EL SECRETARIO Y LA ORGANIZACION

La agenda del Secretario como recurso organizativo que posibilita la evaluación.

Rutinas administrativas.

Organización de la tarea. Delegación de tareas. Conformación de equipos de trabajo.

Documentación. Archivo.

Organización y tramitación de necesidades, infraestructura, mobiliario, creación de servicios.

Articulación con otros organismos del Sistema.

Situaciones de Conflicto, relevamiento, lectura, análisis, elevación. Seguimiento del conflicto. Acciones tendientes a registrar y comunicar su desarrollo y finalización.

Asuntos pendientes.

Agenda y labores del Inspector de Enseñanza, sistematización de archivo.

Asesoramiento administrativo al personal.

Planes y programas.

BLOQUE 6: EL SECRETARIO, ASPECTOS LEGALES

La legitimidad de la tarea. Actos y procedimientos administrativos.

Asignación, limitación y adecuación de actos administrativos.

Expedientes, actuaciones, providencias. Organización y calendarización de la tarea a fin de potenciar el diligenciamiento eficiente de expedientes, actuados, etc. enviados y que requieren tratamiento.

Normativas que regula el funcionamiento del Sistema Conocimiento y correcta aplicación de la normativa.

Planta Orgánico Funcional: POF - POFA

Planta Orgánico Funcional de Inspectores confección,- revisión, control, seguimiento, registro sistemático.

Acciones estatutarias: PADI, MADI, toma de posesión.

Planilla de prestación de servicios: Licencias.

Legajos docentes.

Altas y bajas de Bienes.

Estados Administrativos.

Pasajes oficiales.

Oficios judiciales.

CUPOF

Certificados analíticos. Equivalencias de estudio.

Accidentes de alumnos.

Tramitación vía de excepción a edad reglamentaria.

Declaración jurada. Incompatibilidades.

Salidas Educativas y de Representación Institucional.

Respuesta a oficios Judiciales.

Tramitación de actuados y seguimiento de expedientes. Plazos.

Control y seguimiento de Programas Nacionales y Provinciales.

MARCO NORMATIVO

Constitución de la Nación Argentina.

Constitución de la Provincia de Buenos Aires

Ley de Educación Nacional (26.206/06)

Ley de Educación de la Provincia de Buenos Aires (13.688/07)

Ley 23849 Convención Internacional de los Derechos del Niño.

Ley 13298 Promoción y Protección de los Derechos del niño.

Ley 10579. Estatuto del Docente y sus modificatorias 10614/87; 10693/88, 10743/89, 12.537, 12.770, 12.799, 12.867, 13124, 13170, 13.414 y Decretos Reglamentarios y/o modificatorios: 2485/92, 688/93 (Régimen de Licencias) 441/95, 256/05, 258/05, 1301/05, 252/06. Acuerdos paritarios.

Ley 10430. Estatuto del Empleado Público de la Pcia. de Buenos Aires.

Ley 11273. Alumnas embarazadas.

Ley 24521. De Educación Superior.

Ley 25871. Migraciones.

Ley 26058 Educación Técnico Profesional.

Ley 13552/06 Paritarias.

Decreto 300/06 Guía para la gestión de la Comunicación escrita en la Administración Pública de la Provincia de Buenos Aires y modelos de Documentos.

Decreto 2200/08 Modificatorio Decreto 300.

Decretos 2299/11 Reglamento General de las Instituciones Educativas de la Pcia. De Buenos Aires.

Decreto 1227/87 Reglamento del Estatuto del Empleado Público.

Decreto 487/90 Régimen jurídico básico para las personas con discapacidad a nivel nacional.

Decreto 4161/96 Reg. Estatuto del Empleado Público.

Decreto 3918/98. Accidentes de Trabajo.

Decreto Ley 7647/70. Procedimiento Administrativo.

RESOLUCIONES

473/05 Dirección de Inspección General y Jefaturas Regionales y Distritales.

2536/08 Estructura orgánico funcional de la DGCyE.

11418/97 Pautas reglamentarias para el funcionamiento de las escuelas albergue de la Provincia de Buenos Aires.

3085/00 Pautas Reglamentarias para el funcionamiento de los Servicios Educativos con Jornada Completa.

Resolución No 1664/17- “Educación Inclusiva de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y jóvenes-adultos con discapacidad en la provincia de Buenos Aires” .Anexo 1. DGCYE. Bs. As. 2017.

Resolución No 1664/17- “Educación Inclusiva de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y jóvenes-adultos con discapacidad en la provincia de Buenos Aires” DGCYE. Anexo 2 “Documento de orientación para la aplicación de la Resolución”. Bs. As. 2017.

Resolución CFE 174/12 Pautas Federales para el mejoramiento de la enseñanza y el Aprendizaje y las trayectorias escolares, en el nivel inicial, Nivel primario y modalidades, y su regulación.

Resolución 81/13 La implementación de la Unidad Pedagógica de 1o y 2o Año de la Escuela Primaria. Bs. As. Dirección Provincial de Ed. Primaria. 2013.

Resolución No 782/13 Establece el accionar del acompañante/asistente externo dentro de las instituciones educativas. DGCYE. Bs. As. 2013.

3232/06 y 3869/06: Tramitación de creación de establecimientos educativos.

Salidas Educativas y de Representación Institucional

2150/05: Uso compartido de edificios.

3367/05; 4129/08 Confección de POF.

Resolución 598/94 .Abandono de cargo.

251/93: Reglamentación del decreto de Licencias 114.01.

824/05:Convocatoria y realización de Pruebas de Selección para Funciones Jerárquicas Transitorias (Artículo 75° del Estatuto del Docente y su reglamentación)

2418/95: Investigación Presumarial

1403/96: Situación de revista.

2421/95: Reglamentación del inciso 8 párrafo 3ro. del Art. 75 del Decreto 2485/92.

2780 /95: Alejamiento del medio en que desempeña funciones aplicación Art.114h.

1541/05: Inspectores Presumariantes.

4088/04: Relevos de horas cátedra y módulos para asignación de Funciones Jerárquicas.

569/12: Continuidad de personal con asignación de funciones jerárquicas con carácter de suplente

4900/05: Modelo de Estatuto Centros de Estudiantes de la Pcia. Bs. As.

1709/09 Acuerdos institucionales en todas las escuelas secundarias.

4726/08: Imposición de nombres a todas las instituciones educativas del ámbito provincial.

1504/11 Imposición de nombres a los establecimientos educativos.

370/03: Equivalencia cargos –módulos- a los efectos del Art. 59, Ley 10.579

371/03: Equivalencia módulos de Educación Física y Artística a los efectos del Art..28 de la Ley 10579 y modif.

2874/05: Sobre la presencia de veedores sindicales durante el momento de evaluación de las pruebas por parte de los jurados, en los concursos.

12345/99: cambio transitorio de funciones- pruebas de selección cargos jerárquicos transitorios

3186/07: Implementación gradual de la nueva escuela secundaria.

7757/93 y su modificatoria 4196/02 SEIMM. Y modificatoria N° 35541/10.

2817/04-3638/05-3639/05 -Modelo organizacional: Jornada Extendida

11/07- Procedimiento para el otorgamiento de auspicios, declaraciones de interés educativo y reconocimientos.

5677/08- Solicitud y trámite lic 115 a.1-Ley 10579-Decreto 688/93.

5747/02 Determina que los polimodales de Arte, servicios de nivel polimodal con formación artística, dependen de la DEA. Aporte de la Dirección de Educación Artística y de la Dirección de Polimodal.

25/04 Fundamentación, objetivos, funciones y estructura organizativa de los Centros de Producción y Educación Artístico-Cultural. Elaborado por Dirección de Educación Artística.

6000-473/05-785 y 2998/11: Unidad Educativa de Gestión Distrital-

6001/03 Programa de inscripción total

4122/08 Plan Provincial de Finalización de Estudios y Vuelta a la Escuela

3534/09 Pautas para la reasignación de personal directivo ante la conformación de la nueva escuela secundaria.

3863/06 y 3001/08- Programa de Fortalecimiento de Planes y Programas para Inspectores

Resoluciones de Planes de Estudio vigentes para CENS y Nivel Secundario a los fines del control y legalización de certificados de estudios incompletos.

Resolución de Calendario de Actividades docentes.

Resolución de Calendario Escolar

Resolución N° 1183/11-Acumulación de funciones jerárquicas transitorias- y Disposición Conjunta N° 5/12 de la Subsecretaría de Educación y la Subsecretaría de Gestión Educativa-Criterios a seguir en la implementación de la Res. N° 1183/11-

Resolución 673/05 Asignación de Maestro de Apoyo.

Resolución Programa Escuelas Abiertas en Verano -

Resolución No530/16 Pautas y Criterios para la realización de Salidas Educativas y Salidas de Representación Institucional.

Resolución 267/18 Cobertura de Cargos Jerárquicos transitorios de Inspectores

EDUCACIÓN DE ADULTOS

Resoluciones N°68/87, 4424/11, 55/13

Programas Especiales: Resoluciones N° 749/06, 1655/09, 780/05, 1010/03, 737/07, 444/12 (FINES)

EDUCACIÓN TÉCNICA Y AGRARIA

Resoluciones N° 333/09, 1004/09, 1115/09 - Disposición N° 45/09

CEPT: Resolución N° 2453/07 - Disposición N° 875/10

CEA: Resolución N° 5676/08

FORMACIÓN PROFESIONAL

Resoluciones N° 68/87

EDUCACIÓN INICIAL

Resoluciones N° 669/04, 646/05, 3885/05, 4450/91, 7757/93, 3551/10

EDUCACIÓN PRIMARIA

Resoluciones N° 3085/00 (Jornada Completa), 10873/89 (Doble Escolaridad), 644/94 (Transferidas) - Disposición Conjunta N° 1/12 (EJE)

Resolución 1057/14. Régimen Académico para la Escuela Primaria. Resolución N° 1153/14 Establecimientos que implementan JC.

Resolución No 1096/14. Jornada completa cambio de denominación.

Resolución No 1133/14. Pautas para la organización institucional de las Escuelas de Educación Primaria con Jornada Completa

Resolución No 197/16 Modificación Capítulo VI del Régimen Académico. Escala de calificación.

Resolución No 778/16 Uso de dispositivos tecnológicos en el ámbito escolar

Resolución No 372/18 Rectificación Régimen Académico del Nivel Primario. Carga horaria para el Segundo Ciclo.

EDUCACIÓN SECUNDARIA

Resoluciones N° 333/09, 1004/09, 3828/09

EDUCACIÓN ARTÍSTICA

Resoluciones N° 5960/05 (Artística Superior), 4622/11 (Artística Inicial), 3085/00 (Jornada Extendida de Secundaria y Jornada Completa de Primaria) - Disposición Conjunta N° 1/12 (Artística Inicial), Disposiciones N° 316/00 y 1/00

EDUCACIÓN SUPERIOR

Resoluciones N° 5960/05, 3092/06, 4364/06, 1005/07, 2082/07, 1463/10, 550/07, Disposiciones N° 25/12, 4/12, 179/08, 13/08, 1457/11 (CIIE)

EDUCACIÓN FÍSICA

Resoluciones N° 301/10 (CEF), 549/10 (CEF), 12231/93 - Disposición N° 90/97-

DISPOCISIONES

Conjunta 1/13 Información de servicios de personal Ley 10.430.

79/09 de la Subsecretaría de Educación – Escuelas Secundarias Técnicas y Agrarias.

9/05-Dirección de Educación Artística- Nueva estructura de la Dirección de Educación Artística, definición de Zonas de Integración y Articulación. Disposición N° 6/14: Pautas para la cobertura de los EPA. Dirección Provincial de Educación Primaria

Disposición 40/14. ANEXO ÚNICO Propuesta Pedagógica JC/2014.

Disposición Conjunta No 4/15 DPGE/ DEP. Procedimientos y Orientaciones para la confección de duplicado de certificado de estudios primarios.

Disposición Conjunta N° 1/16 Ampliación pautas para la cobertura de EPA. Dirección Provincial de Educación Primaria.

DGCYE. Manual de Procedimientos institucionales. Educación Primaria. P.2

Accidentes Escolares. Consejo General de Cultura y Educación. Bs. As. 2009.

CIRCULARES

Circular Técnica N° 02/2009. “Actuaciones Administrativas y formas usuales de comunicación”. (Dirección Pcial. de Educ. Inicial).

Circular 1/11 La notificación como acto administrativo. (Dirección Provincial de Gestión Educativa).

COMUNICADOS

Comunicación conjunta 1/12 – Guía de orientación para la intervención en Situaciones Conflictivas en el Escenario Escolar. D.G.C. y E

Implementación registro anual de calificaciones, extensión de certificado analítico de estudios parciales y modelo de certificado analítico parcial

Comunicación Conjunta 2004- EGB-ESB-Cobertura de Cargos y Módulos en Jornada Extendida

Comunicaciones vigentes sobre CUPOF (Instructivos)

Comunicaciones sobre el nuevo sistema federal de títulos de nivel secundario y superior.

Comunicación Conjunta N° 3/12 de la Dirección Provincial de Educación Secundaria y la Dirección Provincial de Gestión Educativa- Aplicación del Art. 88° de la Ley 10579-

Página web de la DGCyE: Para consulta sobre Planes y Programas en el link de la Dirección Provincial de Política Socioeducativa y de otras Direcciones y para toda otra consulta de normativa o de organigrama de la DGCyE.

Documentos y Comunicaciones de la Dirección de Concursos Docentes y Pruebas de Selección disponibles en la Página web de la DGCyE.

Normativa para la confección de “Títulos y Equivalencias” disponible en:

<http://servicios2.abc.gov.ar/lainstitucion/sistemaeducativo/secundaria/default.cfm>

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

APPLE, M. Educación y Poder. Paidós- Barcelona, 1997

AGUERRONDO, I: La escuela como organización inteligente. Capítulo 1. Troquel. Bs. As. 1996.

AGUERRONDO, I: El planeamiento educativo como instrumento de cambio. Editorial Troquel – 1997.

BAHL, S.: La micro política de la escuela. Hacia una teoría de la organización escolar. Bs. As. Paidós- 1987.

BLEJMAR, Bernardo: Gestionar es hacer que las cosas sucedan. Bs. As. Ediciones Novedades Educativas. 2005.

BUTELMAN, Ida (Comp.) Pensando las instituciones sobre teorías y prácticas educativas. Bs. As Editorial

Paidós 2010

CULLEN, Carlos. Perfiles ético-políticos de la Educación. Editorial Paidós Bs. As 2004.

CULLEN, Carlos Criticas de las razones de educar, Editorial Paidós Bs. As 1997.

Dirección General de Cultura y Educación (2007) Anales de la Educación Común. Número 7. Año 3. Nueva Legislación Educativa.

Dirección General de Cultura y Educación. Derecho Administrativo en el Ámbito Educativo. Capacitación jurídica en Educación. (2005) Módulo 1 a 4. (Disponible en la página ABC en el link de la Dirección de Legal y Técnica Educativa).

Dirección General de Cultura y Educación. Documento N° 6/09: Comunicación Organizacional.

Dirección General de Cultura y Educación. Dirección de Inspección General. Documento de Apoyo N° 1 para Secretarios de Jefatura (Noviembre de 2009).

Dirección General de Cultura y Educación. Dirección de Inspección General. Documento de trabajo: Autoridad y autoridad pedagógica. Disponible en:

Dirección General de Cultura y Educación. Dirección de Educación Inicial. Manuales de Procedimientos.

Dirección General de Cultura y Educación. Dirección de Educación Primaria. Manuales de Procedimientos.

Dirección General de Cultura y Educación. Dirección de Educación Secundaria. Manuales de Procedimientos.

Dirección General de Cultura y Educación. Dirección de Educación Superior. Manuales de Procedimientos Superior.

Dirección General de Cultura y Educación. Normas Usuales para la Gestión Educativa (Disponible en en link correspondiente al Consejo General de Cultura y Educación).

Dirección General de Cultura y Educación “Construcción de la información en los procesos de planeamiento institucional” Dirección de Planeamiento. Serie Planeamiento, Investigación y estadística N°5/11

Dirección General de Cultura y Educación. Dirección de Educación Primaria. (2010). Documentos para Secretarios N°2 “El lugar de la información en la institución”. Disponible en:

Dirección General de cultura y Educación. Dirección de Educación Primaria.(2011) Documentos para Secretarios N°3 ¿Trabajo en Equipo o Equipos de Trabajo? Disponible en:

Dirección General de Cultura y Educación (2013). Plan Jurisdiccional.

DELGADO, M.: Organización escolar. Pedagógicas. Bs. As. 1999.

DUSCHAZKY, S: La escuela como frontera. Paidós . Bs, As. 1999.

FERNANDEZ ENGUITA, M : Poder y participación en el sistema educativo. Paidós. España. 1992.

FERNANDEZ L.: Instituciones Educativas. Dinámicas institucionales en situación crítica. Paidós. Bs. As. 1994.

FLORES, Víctor (1992) Planificación estratégica. Caracas : CINTERPLAN

FRIGERIO, G.- DIKER, G.: Educar es acto político. Del Estante. Bs. As.

FRIGERIO G.: La complejidad de educar. Novedades Educativas N° 188 2004.

FILMUS, Daniel: Para qué sirve la escuela. Bs. As. Ed. Norma 1994.

GIL, B. – TRINGANELLO, N.: El secretario de hoy en la escuela bien pensada El Ateneo. Bs. As. 1997.

PERRENOUD, P.- Desarrollar la práctica reflexiva en el oficio de enseñar. Profesionalización y razón pedagógica. Editorial Colofón. 2007

ROCKWELL, Elsie. La experiencia etnográfica: historia y cultura en los procesos educativos. 1a Ed. Buenos Aires: Paidós, 2009

TENTI FANFANI, Emilio. La escuela y la cuestión social. Editorial Siglo XXI, México 2007.

Subsecretaría de Gestión Educativa – Subsecretaría de Educación. Documento de Trabajo “La estructura de supervisión en la Pcia. de Bs. As. Una aproximación a la dinámica territorial” Abril 2012.