



# Gestión de **Licencias Médicas** para los agentes de la educación



Dirección General de Cultura y Educación  
Provincia de Buenos Aires

IMPORTANTE

# LA SALUD EN PRIMER LUGAR

LO NÚMEROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LICENCIAS MÉDICAS

**78%**  
DEL MÉDICO  
A SU CASA



**269.363**  
SOLICITUDES

**117.265**  
PERSONAS

**DESDE EL 05/02 AL 08/06**

ORIENTACIÓN

# REGISTRACIÓN DE USUARIOS EN EL SISTEMA

CÓMO VALIDA A LOS AGENTES

## **DATOS PERSONALES (HOST)**

Nombre, apellido, DNI, CUIL y fecha de nacimiento. En caso de error, se deberá corregir en HOST.

## **DESEMPEÑO (HOST+PDD)**

Es condición que el agente esté desempeñando funciones en el momento de solicitar la licencia. En caso de no encontrar secuencias activas en HOST corroborará desempeños vigentes en PDD.

Atendiendo la lógica restrictiva de carga y actualización de datos que posee HOST se recomienda establecer acciones que generen la actualización periódica de PDD.

ORIENTACIÓN  
**AUTOGESTIÓN Y SU IMPORTANCIA**  
CARACTER DE DECLARACION JURADA

**TODAS LAS SOLICITUDES Y LA INFORMACIÓN VOLCADA EN CADA UNA DE ELLAS TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.**

Cualquier adulteración u omisión deliverada de la información volcada es causal de sumario administrativo, además de la injustificación de los días solicitados.

**LA DIRECCIÓN DE CALIDAD LABORAL TIENE LA FACULTAD DE AUDITAR CUALQUIER LICENCIA, INCLUSO AQUELLAS QUE YA FUERON OTORGADAS.**

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a back arrow and the text "Adjuntar documentación". Below this, it says "Sacale fotos a la documentación o". A white dialog box is centered on the screen with the title "Declaración Jurada". Inside the dialog box, it says "Declaro que esta información es correcta:". Below this, there are three fields: "Diagnóstico" with the value "CERVICALGIA", "Fecha de inicio" with the value "27/febrero/2018", and "Duración" with the value "15 días". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "CANCELAR" and "CONFIRMAR". Below the dialog box, there is a green button labeled "FINALIZAR". At the very bottom of the screen, there is a black navigation bar with three icons: a back arrow, a home icon, and a square icon.

ORIENTACIÓN

# LAS SOLICITUDES A TRAVÉS EL SISTEMA

NO HAY CAMBIOS EN EL ESTATUTO DOCENTE

## **ES EXCLUYENTE EL CERTIFICADO MÉDICO**

- Debe indicar un diagnóstico / patología
- Debe indicar un período de tiempo
- Debe identificarse el profesional que lo emitió

## **NO ES NECESARIA LA JUNTA MÉDICA PARA EL ENCUADRE**

- El sistema brinda a Calidad Laboral la información necesaria (a1, f1, a2, a2.8, d1.10, etc.)

## **NO EXISTE LA RENOVACIÓN DE CAMBIO DE FUNCIONES**

- Una vez finalizado, se solicita uno nuevo por el sistema; actualizando el certificado médico.

ORIENTACIÓN

# CAMBIO DE FUNCIONES

EL MISMO DERECHO CON UN PROCESO DISTINTO

## **SE SOLICITA A TRAVÉS DEL SISTEMA**

Se inicia la solicitud indicando “readecuación de tareas”. De esa manera está el pedido de junta médica para el cambio de funciones.

## **TODOS TIENEN ALTA, NO EXISTE MÁS LA “RENOVACIÓN”**

Al finalizar el período otorgado con cambio de funciones se debe reintegrar al trabajo. Si debe continuar con el cambio de funciones, se inicia un nuevo pedido.

## **CUMPLIR HORARIO EN EL LUGAR DE ORIGEN**

Salvo indicación de la Dirección de Calidad Laboral, no se debe otorgar destino.

ORIENTACIÓN

# CÓMO SE JUSTIFICAN LOS DÍAS

DESDE EL INICIO HASTA LA AUDITORÍA

## **DÍAS DE OFICIO ADMINISTRATIVO**

Los días comprendidos entre la fecha de inicio y hasta el día de la auditoría inclusive, están justificados por la Dirección de Calidad Laboral a la espera del dictamen de la evaluación médica.

## **ENCUADRE, REENCUADRE Y CAMBIO DE FUNCIONES**

Para todos los casos, una vez establecido el encuadre de la licencia o cambio de funciones, se tomará el período completo (desde la fecha de inicio).

## **NO PRESENTARSE A UNA AUDITORÍA ES FALTA GRAVE**

Además del sumario administrativo, se desestima la solicitud en su totalidad y se consignan los días como injustificados.





## ORIENTACIÓN

# LAS RESPUESTAS DEL SISTEMA

LOS DISTINTOS ESTADOS DE LA SOLICITUD

## ACEPTADA

Tu licencia médica fue aceptada, no es necesario que efectúes ningún trámite, recordá que tu fecha de alta es <XXXXXX>.

## ESTÁ BAJO ANÁLISIS (AUDITORÍA AMBULATORIA)

*Tu licencia está bajo análisis.*

*Para completar el trámite deberás asistir al Centro Médico Zonal: <XXXXXX>*

*Dirección: <XXXXXX>*

*El día: <XXXXXX>*

*Horario: <XXXXXX>*

...

## ESTÁ BAJO ANÁLISIS (AUDITORÍA DOMICILIARIA)

*... para completar el trámite un médico te visitará en tu domicilio. El personal del Centro Médico se pondrá en contacto en las próximas horas...*

## EVALUACIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA (JUNTA MÉDICA)

### 1º MENSAJE

*Su licencia médica requiere una evaluación médica especializada.*

*El Centro Médico Zonal le asignará un turno y se lo comunicará por este mismo medio.*

### 2º MENSAJE

*... debe dirigirse a:*

*Centro Médico Zonal:  
<XXXXXXXX> el día <XXXXXXXX>  
a las <XXXXXXXX> horas...*



Gestión de  
**Licencias Médicas**  
para los agentes de la educación

**LA ESCUELA**

## AGILIZAR LA COBERTURA DE SUPLENTE

EL SISTEMA DE LICENCIAS COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN



## Licencias médicas

Nombre	Cuil	ID solicitud	Fecha inicio	Días solicitados	Días aprobados	Citación Auditoria	Citación Eval. Espec.	Centro Médico Asignado	Readeacuación	Notas tareas vedadas	Escuela
-	<b>A</b>	-	2/6/2018	30 Días	30 Días	-	-	-	-	-	-
-	<b>B</b>	-	11/6/2018	30 días	-	18/6/2018	-	MALVINAS ARGENTINAS	-	-	-
-	-	-	2/5/2018	162 Días	182 días	-	-	-	Si	estar frente alumnos.	-

## DÍAS A CUBRIR

**A.** DÍAS APROBADOS**B.** DESDE INICIO hasta CITACIÓN (\*)

(\*) NOTIFICAR EN EL ACTO PÚBLICO LA POSIBILIDAD DE UNA PROLONGACIÓN DADO QUE EL TITULAR SOLICITÓ XX CANTIDAD DE DÍAS.



# ENCUADRE / REENCUADRE DE LICENCIAS

LOS TRES EJES NECESARIOS PARA VALIDAR

1

SOLICITUD DEL AGENTE  
DECLARACIÓN JURADA  
DE LOS DATOS



+

2

AUDITORÍA  
DICTAMEN MÉDICO DE LA  
CAPACIDAD LABORATIVA



+

3

FOJA DEL AGENTE  
HISTORIAL EN HOST Y EXPERIENCIA DE  
LA DIRECCIÓN DE CONTRALOR





Gestión de  
**Licencias Médicas**  
para los agentes de la educación

**SECRETARÍA DE  
ASUNTOS DOCENTES**

# UN PORTAL PARA CADA ACTOR TERRITORIAL

# CONSULTAS ADMINISTRATIVAS

HERRAMIENTAS PARA SAD, CE y JEFATURA

Buenos Aires Provincia | Educación

Ingrese el CUIL

Consultas Administrativas

Teléfono

Email

### Licencias médicas

Nombre	Cuil	ID solicitud	Fecha inicio	Días solicitados	Días aprobados	Citación Auditoria	Citación Eval. Espec.	Centro Médico Asignado	Readeacuación	Notas tareas vedadas	Escuela
-	-	-	11/6/2018	5 Días	5 Días	-	-	-	-	-	ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA Nº2
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA Nº1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA Nº 3

**NO** SE ACCEDE A INFORMACIÓN MÉDICA  
**SÍ** SE ACCEDE A LAS LICENCIAS Y CAMBIOS DE FUNCIONES

ACTOS PÚBLICOS

# JERARQUIZANDO EL ROL DEL DIRECTOR

SU FIRMA Y EL PROPIO SISTEMA SON AVALES SUFICIENTES

EL ÚNICO AVAL ES EL I.G.E. CORRECTAMENTE HECHO

SUPLENTE

IGE + id de la solicitud

se confecciona el IGE como es habitual, pero  
en el campo “motivo” se indica: licencias médica y el N° de id



LAS SAD Y SU HERRAMIENTA DE CONSULTA

A través del portal web puede realizar consultas sobre todas las solicitudes de licencia médica, cambios de funciones y el estado de las mismas, haciendo búsqueda por CUIL.





Gestión de  
**Licencias Médicas**  
para los agentes de la educación

# LOS CENTROS MÉDICOS

ORIENTACIÓN

# LA CARGA DEL DICTAMEN EN SISTEMA

EL IMPACTO EN EL RESTO DE LOS PROCESOS

## **EL RESULTADO DE LA AUDITORÍA**

Los centros médicos, y por cualquier tipo de auditoría, deben realizar la carga de la evaluación al sistema en el mismo día. A las 24 horas de haber asistido a la evaluación médica debe estar en sistema el dictamen.

## **COORDINAR LA CITACIÓN PARA LA JUNTA MÉDICA**

Los centros médicos tienen un plazo de 48 horas para coordinar el turno (día y hora) de la evaluación médica especializada que le agendó el sistema. En un plazo máximo 48 horas de haber realizada la solicitud, el docente debe tener en sistema el turno coordinado.

El incumplimiento afecta el resto del proceso, generando incertidumbre en quien solicita la licencia y la imposibilidad de la Escuela de pedir suplente.

# PORTAL “CENTRO MÉDICO”

## CRITERIO MÉDICO EN LA EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD LABORATIVA

### Auditoría

**AUDITORIA** **AUSENTE**

---

**Diagnóstico**  
Escribi el Diagnóstico

**Recomendar un especialista en**  
Seleccióne especialidades

**Duración**  
Duración

**Adjuntar documentación**  **Posible fraude**

**AGREGAR**

**Nota (Requerida)**  
Comentarios relevantes

**Notas tareas vedadas**  
Comentarios adicionales

**COMPLETAR DIAGNÓSTICO**

### Auditoría

**AUDITORIA** **AUSENTE**

---

**Diagnóstico**  
Escribi el Diagnóstico

**Recomendar un especialista en**  
Seleccióne especialidades

**Readecuación de tareas**  
¿Readecuación de tareas?

**Duración**  
Duración

**Adjuntar documentación**  **Posible fraude**

**AGREGAR**

**Nota (Requerida)**  
Comentarios relevantes

**Notas tareas vedadas**  
Comentarios adicionales

**COMPLETAR DIAGNÓSTICO**



Gestión de  
**Licencias Médicas**  
para los agentes de la educación

**DIRECCIÓN DE CALIDAD  
LABORAL Y MEDIO AMBIENTE  
DEL TRABAJO**

# PROTOSCOLOS ESPECIALES

Se rehiciaron los protocolos para darle tratamiento prioritario a aquellas juntas médicas que se originan por pedido de las Jefatura de Inspección o las Secretarías de Asuntos Docentes.

## **APARTAMIENTO POR PROFILAXIS**

enviado por correo electrónico

## **SERVICIO PROVISORIO POR RAZONES DE ENFERMEDAD**

enviado por correo electrónico

## INFORMACIÓN Y CONTACTO

DIRECCIÓN DE CALIDAD LABORAL  
Y MEDIO AMBIENTE DEL TRABAJO

[saludlaboral@abc.gob.ar](mailto:saludlaboral@abc.gob.ar)

(0221) 422-5492 / 482-9132

PÁGINA WEB DEL SISTEMA  
DE LICENCIAS MÉDICAS

[www.abc.gob.ar/licencias](http://www.abc.gob.ar/licencias)

INCONVENIENTES TÉCNICOS  
CON LA APP O PORTAL WEB

0800-666-3648



# SISTEMA DIGITAL DE GESTIÓN ESCOLAR

para las Escuelas Públicas de la Provincia

Desburocratizar los estados administrativos  
Optimizar los tiempos y recursos  
Generar un único insumo de gestión transversal



TODAS LAS HERRAMIENTAS ONLINE

# INTEGRACIÓN DE BASES DE DATOS

