

# Pruebas de selección para la cobertura de cargos jerárquicos transitorios (Resolución N° 824/05)

## Instructivo para la inscripción en línea

Destinado a docentes titulares y/o provisionales

Septiembre de 2020



DIRECCIÓN PROVINCIAL  
DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE  
CULTURA Y EDUCACIÓN



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## PRESENTACIÓN

La inscripción en línea para las Pruebas de selección para la cobertura de cargos jerárquicos transitorios (Resolución N° 824/05) es una propuesta de la Dirección de Concursos, en forma conjunta con las direcciones de los niveles y las modalidades del sistema educativo provincial. Se implementa con el propósito de facilitar y optimizar la inscripción a las pruebas de selección de cargos de mayor jerarquía mediante los beneficios que la tecnología otorga a tales fines.

Este instructivo está destinado a los docentes titulares y/o provisionales, interesados en participar de estas convocatorias. Explica paso a paso cómo cumplimentar la inscripción de manera virtual para acceder a los siguientes cargos: inspectores, directivos, secretarios y jefes de área. Esta iniciativa de ningún modo inhabilita la posibilidad de presentar el formulario y la documentación por correo electrónico a la SAD de cada distrito.

# Ingresá



Realizá los siguientes pasos para acceder al formulario de inscripción.



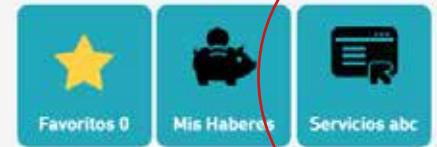
**1** ▶ Ingresar al Portal abc [www.abc.gov.ar](http://www.abc.gov.ar) y acceder a la Plataforma educativa por medio de la opción **Ingreso para usuarios**.

**2** ▶ Completar los datos de usuario (número de CUIL o correo electrónico con la terminación @abc.gov.ar), ingresar la contraseña y presionar **Entrar**.

## Plataforma Educativa abc

En este nuevo espacio podrás acceder a toda la información que necesites, aplicaciones, materiales y contenidos educativos que facilitarán tu tarea diaria.

[Ver Tutorial](#)



### SERVADO: LISTADO OFICIAL 2020 FINES

**IMPORTANTE:** El comunicado conjunto, emitido por la Dirección de Tribunales de Clasificación y la Dirección de Educación de Adultos, informa que a partir de la inscripción 2019 a los listados FINES y CONTEXTO DE ENCIERRO 2020, se procederá según lo estipulado en el mismo.

[Comunicado Listado Oficial 2020 FINES](#)

### SERVADO: PUNTAJE ANUAL DOCENTE 2019

A partir del día 2 de mayo del 2019, se encuentra disponible el PAD 2019 dentro del portal [abc.gob.ar](#)

La notificación será a través de los Establecimientos Educativos.

### JUBILACIÓN DIGITAL

Todas las instancias del trámite se notifican por correo electrónico a las cuentas [@abc.gob.ar](#)

### PREGUNTAS FRECUENTES

Con el objetivo de mejorar la atención la dirección de jubilaciones y certificaciones atenderá al público con turno previo, puede solicitarlo en

[https://turnosubi.abc.gob.ar/web/](#)

### SERVADO: IID 2019 - LOF 2020: Inscripción tradicional y por autogestión

Se informa a todos los interesados que está disponible la Planilla de Declaración Jurada para la inscripción tradicional al IID 2019 y LOF 2020.

- > Listado Tercero 108 b (Superior y Artística)
- > Fines Listado 1
- > Fines Listado 2
- > Listado Educación en Contextos de Encierro 1
- > Listado Educación en Contextos de Encierro 2

### SERVADO

- [\[¡¡¡TEST!!!\] Inscripción Ingreso a la Docencia 2021 - 2020](#)
- [Declaración Jurada Digital Oficial](#)
- [Rectificación de Autogestión ID Oficial](#)
- [Declaración Jurada Digital Contextos de Encierro](#)
- [Programa Desempeños y Desempeños](#)
- [Pruebas de Selección para Cargos Jerárquicos Transitorios](#)

- > Planta Orgánica Funcional (POF)
- > Calificación y Desempeño (CyD)
- > Puntaje Anual Docente (PAD)
- > Puntaje del Ingreso a la Docencia (PID)
- > Cobertura de cargos supletivos (D258)
- > Cargos y Años (CyA)

Contactos de los SAG

SECCIÓN DE FINES  
Asignaciones Familiares  
Gestión de Alquileres  
Reinscripción Centro de Formación Profesional

### OTROS SERVICIOS

Salvo Voto Establecimientos  
Formularios-ART  
Solicitud, traslado o reparación de líneas telefónicas e internet  
Planta Orgánica Funcional  
Consulta de Establecimientos  
Consulta de Distritos  
Consulta Telefónica  
Organismo de Educación Descentralizado  
C.F.A.P.  
Impuestos y Tributos  
Ley de Educación 2007

4

3 ▶ Ingresar a **Servicios abc**.

4 ▶ Buscar en **SerVado** el botón **Pruebas de selección para cargos jerárquicos transitorios** y presionar para acceder al formulario.

## Generá una planilla



Validá tus datos personales e iniciá la inscripción para participar de las Pruebas de selección.

**PLANILLA DE INSCRIPCIÓN 2020**

**Datos personales**

Apellido y nombre: CAPELLOTTI ANA LAURA

DNI tipo: DNI

DNI: 33.030.78

Fecha: 13/09/1983

Documento real: DR 11.114 347

Partido: ENSENADA

Localidad: ENSENADA

Teléfono 1: 4012 00

Email: anacapelotti@abc.gov.ar

Para modificar tus datos ingresá a la aplicación "Mis haberes" de la plataforma, opción "Modificar datos personales"

**Inscripciones activas**

No presenta inscripciones activas hasta el momento.

**Nueva inscripción**

**1** ▶ Corroborar que los **Datos personales** (apellido, nombre, y tipo y número de DNI) sean correctos. En caso de identificar errores o campos vacíos, se deberá actualizar la información en el apartado **Mis datos**, disponible en la Plataforma abc/Mis haberes.

**2** ▶ Presionar **Nueva inscripción**.

En este apartado visualizarás también las **Inscripciones activas**. Inicialmente estará vacío y se irá completando en la medida que realices las sucesivas inscripciones.

## Cargá el formulario en línea



Revisá y completá cada uno de los apartados de la planilla y postulate.

**Nivel/Modalidad**: SECUNDARIA

**Asignación de funciones jerárquicas**: DIRECTOR/A

**Región**: 1

**Distrito**: ENSENADA

**Situación de revista**

| Base     |            |                   |            |             |                      | Interino |        |       |            |             |                          |    |
|----------|------------|-------------------|------------|-------------|----------------------|----------|--------|-------|------------|-------------|--------------------------|----|
| Distrito | Estab.     | Cargo             | Cant. mod. | Cant. horas | Situación de revista | Distrito | Estab. | Cargo | Cant. mod. | Cant. horas | Seleccionar cargo        | Pu |
| ENSENADA | 0114MS0002 | MODULOS E.S.B.    | -          | 2.0         | PROVISIONAL          | -        | -      | -     | -          | -           | <input type="checkbox"/> |    |
| ENSENADA | 0114MS0005 | MODULOS POLIMODAL | -          | 2.0         | PROVISIONAL          | -        | -      | -     | -          | -           | <input type="checkbox"/> |    |

**1** ▶ Desplegar el **Nivel/Modalidad** del cual depende el cargo de mayor jerarquía al que se quiere acceder; indicar el **Cargo Jerárquico** por el cual se inscribe y seleccionar la **Región** y el **Distrito** donde se encuentra.

**2** ▶ Corroborar que los datos de **Situación de revista** que presenta la planilla sean correctos, luego de haber completado el punto 1. En este apartado se visualizarán únicamente los cargos que la o el postulante desempeña en la actualidad, en el nivel y el distrito previamente indicados.

Nivel/Modalidad: SECUNDARIA ▼  
 Asignación de funciones jerárquicas: DIRECTOR/A ▼  
 Región: 1 ▼  
 Distrito: ENSENADA ▼

### Situación de revista

| Base     |            |                   |            |             |                      | Interino |        |       |            |             | 3                                   | 4       |
|----------|------------|-------------------|------------|-------------|----------------------|----------|--------|-------|------------|-------------|-------------------------------------|---------|
| Distrito | Estab.     | Cargo             | Cant. mod. | Cant. horas | Situación de revista | Distrito | Estab. | Cargo | Cant. mod. | Cant. horas | Seleccionar cargo                   | Puntaje |
| ENSENADA | 0114MS0002 | MODULOS E.S.B.    | -          | 2.0         | PROVISIONAL          | -        | -      | -     | -          | -           | <input checked="" type="checkbox"/> | 0       |
| ENSENADA | 0114MS0006 | MODULOS POLIMODAL | -          | 2.0         | PROVISIONAL          | -        | -      | -     | -          | -           | <input type="checkbox"/>            | 0       |

**3** ▶ En la columna **Seleccionar cargo**, marcar el cargo base que se dejará cuando se ocupe el de mayor jerarquía en caso de ser elegida/o.

**4** ▶ En la columna **Puntaje**, completar el puntaje docente al 31 de diciembre de 2019. Si no se dispone de esta información, se podrá consultar en SerVado / PAD.

Podrás elegir más de un cargo para una misma inscripción.



**5** ▶ En **Requisitos para la inscripción**, indicar: si hubo o no cambio de funciones; si se presenta o no certificado según la Resolución N° 12.465/99; si se poseen situaciones disciplinarias al momento de la inscripción, entre ellas actuaciones presumariales, sumariales y/o sanción de postergación de ascenso.

**6** ▶ Completar la **antigüedad en la dirección que convoca**; en caso de no disponer de esta información, se podrá consultar en SerVado / PAD. También será necesario cargar el **Número de disposición** del llamado correspondiente al que se inscribe.

El sistema completa por defecto la información sobre la antigüedad docente. Si este dato estuviese incorrecto, podrás realizar el reclamo en tiempo y forma en la SAD correspondiente.



## Requisitos para la inscripción

3.1 Cambio de funciones Certificado R. N° 12.465/99

NO  SI

NO  SI

3.2 Situaciones disciplinarias (Marcar lo que corresponda)

Actuaciones presumariales

NO  SI

Actuaciones sumariales

NO  SI

Sanción de postergación de ascenso

NO  SI

3.3 Antigüedad en la docencia (estatal y privada) como titular, provisional o suplente al 31/12 del ciclo lectivo anterior

10 Años 3 Meses

3.4 Antigüedad en la dirección que convoca (años)

0

3.5 N° de disposición:

-

Los datos consignados tienen carácter de declaración jurada. La comprobación de falseamiento de datos eliminará al aspirante.

7

Cerrar

Agregar

## Inscripciones activas

8

DIRECTORA

SECUNDARIA

ENSEÑADA

modificar

eliminar

Nueva inscripción

Finalizar

**7** ▶ Presionar **Agregar** una vez que se complete la totalidad de la planilla. Los datos consignados tienen carácter de declaración jurada, por lo que la comprobación de falseamiento de información supondrá la eliminación de la postulación.

**8** ▶ La inscripción se visualizará al inicio del formulario en el bloque **Inscripciones activas**. Presionar **modificar** y/o **eliminar** para editar o borrar alguna de las planillas de inscripción.

Si deseás postularte a más de un cargo, será necesario generar una Nueva inscripción y repetir los pasos descritos.

## Concluí tu postulación



Finalizá la carga y obtené la constancia de inscripción.

### PLANILLA DE INSCRIPCIÓN 2020

#### Datos personales

|                       |                |          |
|-----------------------|----------------|----------|
| Apellido y nombre     | DNI tipo       | DNI      |
| CAFFELLOTTI ANA LAURA | DNI            | 30126278 |
| Fecha                 | Domicilio real | Partido  |
| 13/08/1985            | CRILLIA 387    | ENSENADA |
| Localidad             | Teléfono 1     |          |
| ENSENADA              | 4010 60        |          |
| Email                 |                |          |
| manuelmeca@ato.gov.ar |                |          |

Para modificar los datos ingrese a la aplicación "Mi rolario" de la plataforma, opción "Modificar datos personales".

#### Inscripciones activas

|            |           |          |
|------------|-----------|----------|
| DIRECTORA  | modificar | eliminar |
| SECUNDARIA |           |          |
| ENSENADA   |           |          |

1

Finalizar

- 1 ▶ Presionar **Finalizar** para concluir el proceso y acceder a la constancia de inscripción. Esta acción se debe concretar una vez que la o el postulante haya completado todas las inscripciones que son de su interés.

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN 2020

## Resumen

Docente: CAPPELLOTTO ANA LAURA

| Inscripción                         | Establecimiento | Cargo          | Horas | Revista     | Puntaje |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|-------|-------------|---------|
| DIRECTORA<br>SECUNDARIA<br>ENSEÑADA | 0114850002      | MODULOS E.S.B. | 2.0   | PROVISIONAL | 123.0   |

Volver a la planilla

Descargar constancia

2

Constancia [D.pdf]

- 2 ▶ Presionar **Descargar constancia** para obtener el comprobante de inscripción, guardarlo en la computadora o imprimirlo. Desde esa misma pantalla es posible regresar a la planilla de inscripción.

Si salís del formulario sin presionar Finalizar, no se conservarán los cambios y, la próxima vez que ingreses, la lista de inscripciones activas estará vacía.