|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comunicado Nº 70** | **Concurso cobertura módulos**  **Nivel Superior - ISFD119** | **28 de octubre de 2020** |

Secretaría de Asuntos Docentes comunica que el Instituto de Formación Docente Nº 119 llama a Concurso de Títulos, Antecedentes y Oposición para la cobertura de módulos PROVISIONALES y SUPLENTES, en el marco de las Resoluciones 5886/03 y Disp. Nº 30/05, disponibles en la página de la Dirección General de Cultura y Educación ([www.abc.gob.ar](http://www.abc.gob.ar)):

**PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN ECONOMIA Resolución 39/03 PLAN RESOL. 13279/99.- PFECO – REVISTA SUPLENTE DE: TORRESIN, Julieta – MODULOS RELEVADOS CARGO JERARQUICO DISP. 46/19.**

**HORARIOS INAMOVIBLES – SIN POSIBILIDAD DE REALIZAR CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD CURRICULAR** | **AÑO** | **MÓDULOS** | **HORARIO** | **TITULAR** | **Tipo de Licencia** |
| (\*) Espacio de la Práctica Docente I (Especialista) | 1° | 2 (dos) | Jueves de 18 a 20 | Torresin J. | Relevados MJ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMISIÓN EVALUADORA** | **TITULARES** | **SUPLENTES** |
| **Equipo de Conducción** | Mazzini Rafael | Torresin, Julieta |
| **C.A.I.** | Donatti Alejandro | Giovanetti Liliana |
| **Profesor del Área** | Gordó Candelaria | Churruarín Fabián |
| **Profesor del área** | Blas Pablo | Romero Sergio |
| **Alumno** | Manresa Ivan | Atia Agustina |

**PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LENGUA Y LITERATURA Resolución13259/99 CREACION: DI-2019-11-GDEBA-DSFDIDGCYE / IF-2019-37414401-GDEBA-DSFDIDGCYE. REVISTA: PROVISIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD CURRICULAR** | **AÑO** | **MÓDULOS** | **HORARIO** |
| (\*) Historia Social y Cultural de la Literatura IV | 4° | 6 (seis) | Lunes, miércoles y viernes de 18 a 20 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMISIÓN EVALUADORA** | **TITULARES** | **SUPLENTES** |
| **Equipo de Conducción** | Mazzini Rafael | Torresín Julieta |
| **C.A.I.** | Giovanetti Liliana | Mc Inerny Silvia |
| **Profesor del Área** | Donatti Alejandro | Lecuona María Gabriela |
| **Profesor el área** | Parolo Graciela | Alonso Marta |
| **Alumno** | Arias Luciano | García Marcos |

**CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Difusión | 29/10/2020 al 03/11/2020 |
| Inscripción: ANEXO III de la Resolución 5886/03 con documentación respaldatoria debidamente autenticada y Propuesta Curricular Disposición 30/05 | 29/10/2020 al 03/11/2020 |
| Notificación a la S.A.D. de los aspirantes inscriptos | 04/11/2020 |
| Evaluación de propuestas y antecedentes específicos, elevación al Tribunal Descentralizado la valoración surgida por aplicación del art. 60 en caso de necesidad ante los Antecedentes presentados | 04/11/2020 al 10/11/2020 |
| Notificación puntajes obtenidos (Propuesta + Valoración de Antecedentes) | 11/11/2020 al 13/11/2020 |
| Entrevista y notificación | 11/11/2020 al 13/11/2020 Condicionado a las medidas gubernamentales surgidas de la Dirección General de Cultura y Educación |

“Aspirantes, se hace saber que deberán **entregar** la **Propuesta Pedagógica** (Proyecto según Disposición 30/05) y el **Anexo III** (Formulario de Declaración Jurada de Títulos y Antecedentes, Constancia de Inscripción, Constancia de designación ad referéndum y planilla solicitud designación ad referéndum, prescriptas por la Resolución 5886/03), **observando las siguientes pautas**:

1. Los archivos que se envíen deberán ser en formato PDF con la seguridad correspondiente que inhabilite modificaciones, no formato WORD.

2. La documentación solicitada como adjunto al Anexo III, deberá presentarse escaneada en formato PDF (no foto, se sugiere la utilización de aplicaciones para celulares como CamScanner) en un único archivo conformado para el mencionado anexo, nombrándolo como tal y el apellido del aspirante

3. La propuesta pedagógica deberá presentarse en un archivo identificado con apellido del aspirante y nombre de la unidad curricular a la que se postula.

4. Ambos archivos (Propuesta Pedagógica y Anexo III) se enviarán como adjuntos a la dirección de correo publicada para tal fin y consignando en el asunto el nombre para el espacio que se postula.

5. En cualquier caso, ante inconvenientes en relación a archivos a presentar (desconocimiento de la herramienta informática cómo procesador de textos), deberá seguirse el formato digital anteriormente especificado (PDF en ambos casos)

6. El correo electrónico habilitado para recepción de Propuestas, documentación y consultas: [secretariaisfdyt119@gmail.com](mailto:secretariaisfdyt119@gmail.com)

7. El horario habilitado para la recepción de Propuestas, documentación y consultas será de 16:00 a 20:00 hs

8. Normativa General, Diseños Curriculares, P.I.E. (ajustado a la Resolución 4043/05 y modificatorias) pueden solicitarse a través de la misma dirección de correo electrónico.

9. Complementariamente al envío del proyecto en formato electrónico, en misma fecha y dentro de los 30 (treinta) minutos posteriores al envío a través del email, deberá comunicarlo al siguiente whatsaap 3329636887 consignando la siguiente leyenda: “*envío de propuesta pedagógica:* nombre de la unidad curricular para la que se postula *y anexo III para ISFDyT 119, Nombre y Apellido, DNI, Domicilio*”.

10. Ante eventuales problemas de conectividad durante el período de inscripción, el aspirante deberá enviar la propuesta y la documentación requerida al whatsaap anteriormente especificado, con el compromiso de reenviar al correo electrónico consignado, dentro de las **48 horas** contando desde la hora de recepción, dato que figura en el mensaje vía la aplicación mencionada, a los efectos de ser confrontadas ambas documentaciones, las cuales deberán ser exactamente iguales. De no recibir el email correspondiente en la dirección de correo electrónico informada ([secretariaisfdyt119@gmail.com](mailto:secretariaisfdyt119@gmail.com)) será desestimado automáticamente del concurso.

11. Para dejar constancia fehaciente que el Instituto ha recibido y cursado entrada a la Propuesta y su Anexo III correspondiente para evaluación de antecedentes, se responderá por email a la dirección de correo de procedencia, enviando CONSTANCIA IMPRESA firmada y sellada, escaneada y en formato PDF, que será la única documentación que certifique la inscripción cómo aspirante al concurso.

12. Cabe aclarar que la Dirección de este Establecimiento podrá solicitar los originales en cualquier etapa de la evaluación, de ser necesario.