

Acto Público Digital

Postulación a cargos docentes

Destinado a docentes aspirantes
de todos los Niveles y Modalidades

Diciembre de 2020

DIRECCIÓN GENERAL DE
CULTURA Y EDUCACIÓN

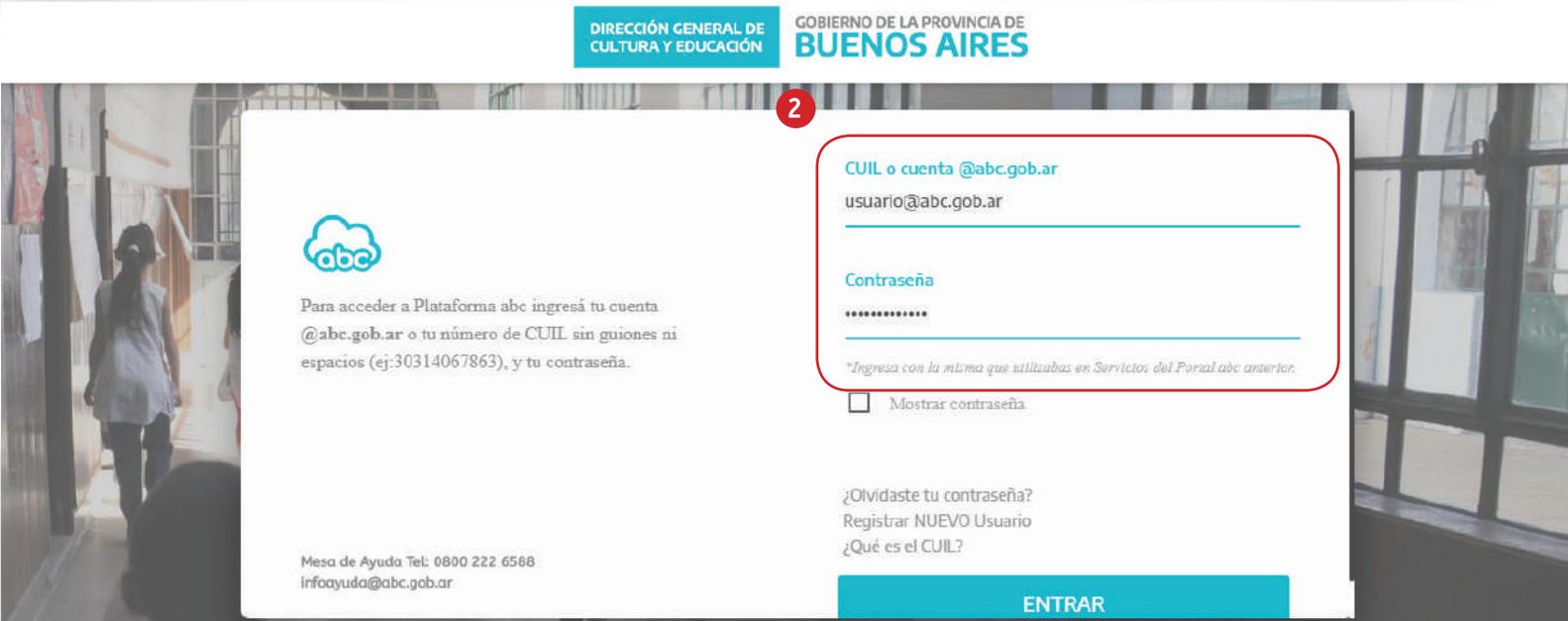


GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Ingresá



Realizá los siguientes pasos para acceder a la aplicación Acto Público Digital



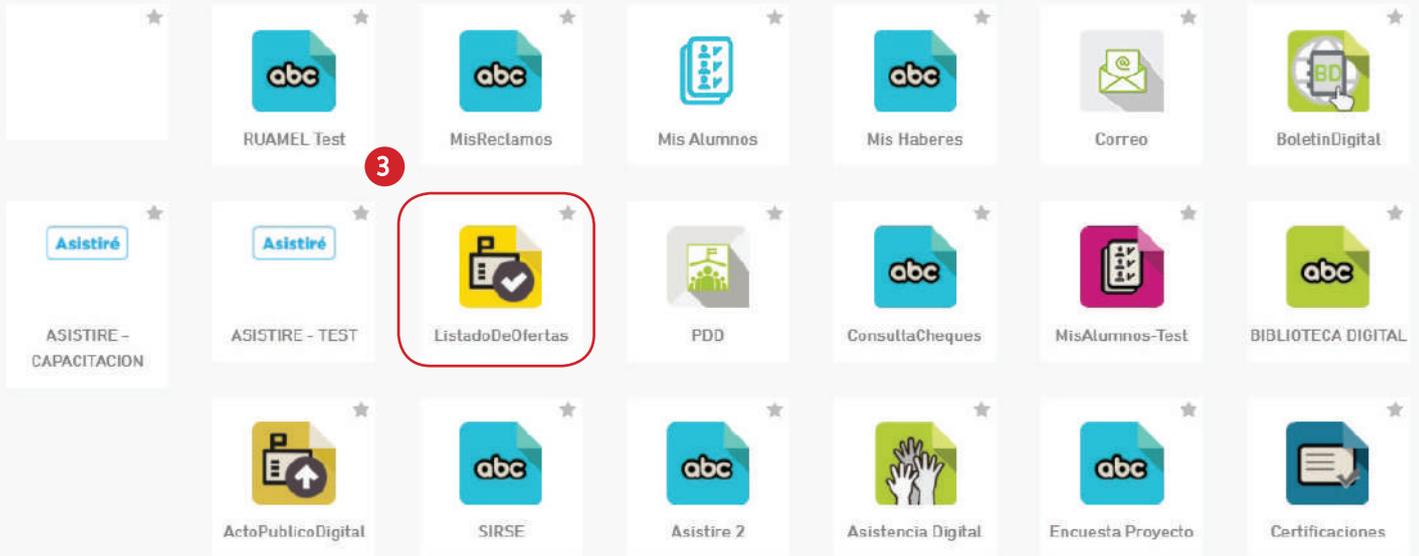
1 ▶ Ingresar al Portal *abc* www.abc.gov.ar y acceder a la Plataforma educativa por medio de la opción **Ingreso para usuarios**.

2 ▶ Completar los datos de usuario (número de CUIL o correo electrónico con la terminación @abc.gov.ar), ingresar la contraseña y presionar **Entrar**.

Plataforma Educativa abc

En este nuevo espacio podrás acceder a toda la información que necesites, aplicaciones, materiales y contenidos educativos que facilitarán tu tarea diaria.

[Ver Tutorial](#)



Array

[Mis Postulaciones](#)

Postularse

Adrian Haristoy

APD Actos Públicos Digitales



RESULTADOS

mostrando 1 a 6 de 8144

< **1** 2 3 ... 1357 1358 >

3 ▶ Seleccionar Listado de Ofertas APD presionando en el ícono correspondiente.

4 ▶ Seleccionar Postularse.

Encontrá la oferta



Aplicá diferentes filtros de búsqueda para acceder a las ofertas disponibles

OFERTAS

1



Distrito

FILTRAR



Nivel o Modalidad

FILTRAR



Cargo

FILTRAR

RESULTADOS

Mostrando 6 registros



Distrito

FILTRAR

2



Nivel o Modalidad

FILTRAR



Cargo

FILTRAR

Seleccione un distrito

Mat
MATANZA

Buscar

Cancelar

- El usuario podrá visualizar las ofertas en pantalla y las siguientes opciones de búsqueda (tres filtros): **Distrito**; **Niveles o Modalidades**; **Cargo (Área)**.

- Elegir un filtro de búsqueda (por ejemplo: **Distrito**) haciendo clic en el botón **Filtrar**. Completar el distrito por el que se realiza la búsqueda y presionar **Buscar**.

3

RESULTADOS

Mostrando 6 registros

Three job offer cards are displayed under the 'RESULTADOS' section. Each card contains the following information:

- Área:** AGROALIMENTOS (AGA) (for the first and third cards), MAESTRO DE GRADO (/MG) (for the second card).
- # IGE:** 7865 (for the first and third cards), 7857 (for the second card).
- Escuela:** 0069DA0048 (for the first and third cards), 0059PP0003 (for the second card).
- Nivel:** TECNICO PROFESIONAL (for the first and third cards), PRIMARIA (for the second card).
- Distrito:** LA MATANZA (for all cards).
- Domicilio:** LAVALLEJA (for all cards), GAONA Y MONTEAGUDO (for the second card).
- Dirección A Cargo:** SI (for the first and third cards), NO (for the second card).
- Curso/División:** 1B (for all cards).
- Turno:** TARDE (for all cards).
- Jornada:** JORNADA EXTENDIDA (for the first and third cards), JORNADA SIMPLE (for the second card).
- Revista:** SUPLENTE (for all cards).
- Infectocontagiosa En El Establecimiento:** NO (for all cards).
- Toma De Posesión:** 28/11/2020 (for all cards).
- Inicio Oferta:** 16/11/2020 14:12 (for the first and third cards), 10/09/2020 09:09 (for the second card).
- Fin Oferta:** 05/12/2020 10:00 (for the first and third cards), 11/12/2020 10:00 (for the second card).
- Desde:** 03/10/2020 (for all cards).
- Hasta:** 31/12/2020 (for all cards).
- Lunes:** 08 A 12 HS (for all cards).
- Sábado:** 8 A 12 HS (for all cards).
- Observaciones:** PRUEBA (for all cards).

Each card has a green 'POSTULARSE' button at the bottom.

4



Distrito



Nivel o Modalidad



Cargo

FILTRAR

FILTRAR

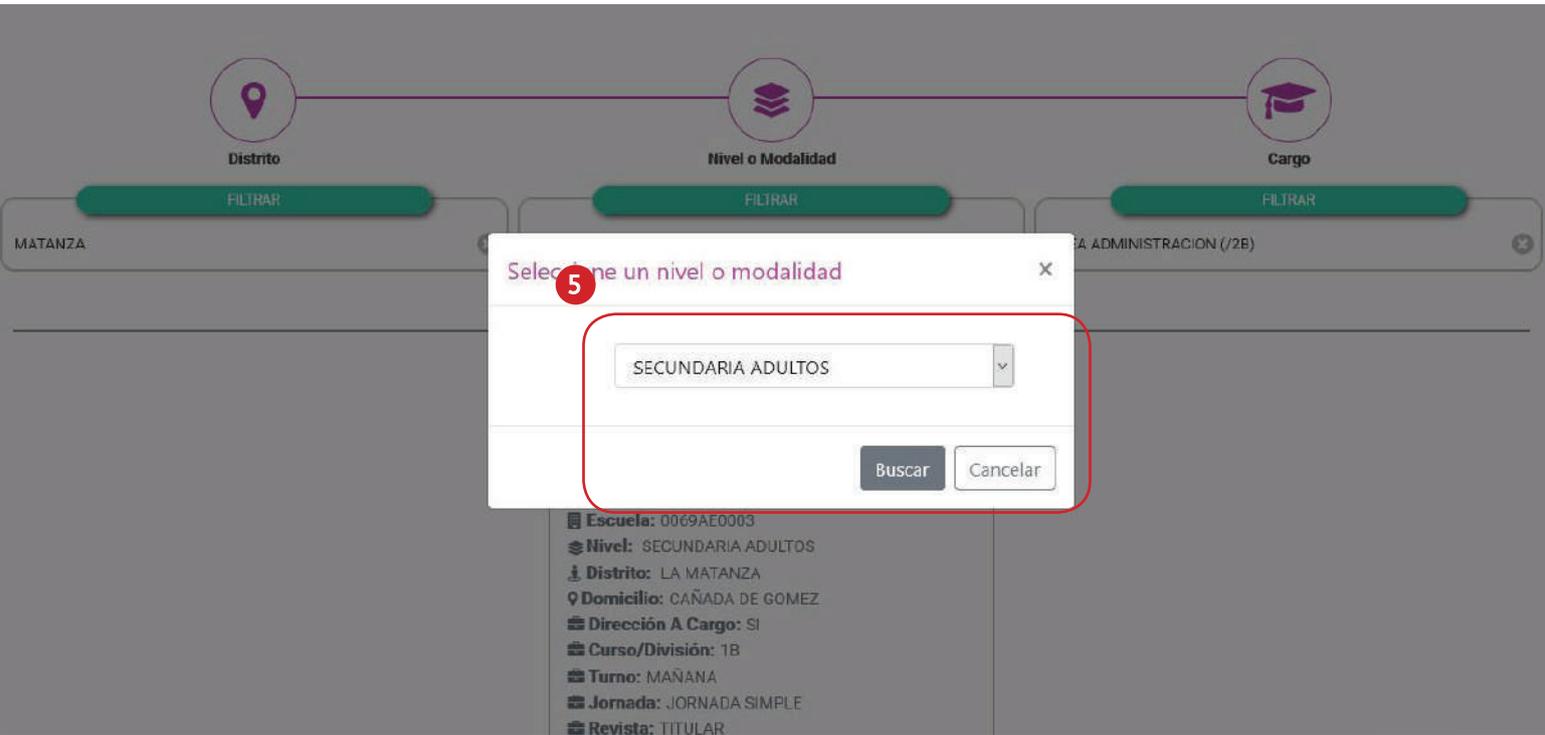
FILTRAR

Seleccione un cargo

- AREA ADMINISTRACION (/2B)
- AREA ADMINISTRACION (/2B)
- AREA ADMINISTRACION (/2C)
- AREA ADMINISTRACION (/2D)
- AREA ADMINISTRACION (/2E)
- AREA ADMINISTRACION (/2F)
- AREA ADMINISTRACION CENS - ADULTOS (+2A)

3 ▶ Buscar entre los **Resultados** las ofertas publicadas que sean de interés del o la aspirante.

4 ▶ Es posible aplicar de uno a tres filtros, simultáneos o no, para refinar la búsqueda. Por ejemplo, se pueden ver todas las ofertas para un **Cargo**.



- 5 ▶ Es posible refinar esos resultados agregando un filtro por **Nivel o Modalidad**.

Postulate



Aceptá la oferta para cubrir un cargo

RESULTADOS

Mostrando 1 registros

Área
AREA ADMINISTRACION (/2B)

IGE: 7864

Escuela: 0069AE0003

Nivel: SECUNDARIA ADULTOS

Distrito: LA MATANZA

Domicilio: CAÑADA DE GOMEZ

Dirección A Cargo: SI

Curso/División: 1B

Turno: MAÑANA

Jornada: JORNADA SIMPLE

Revista: TITULAR

Infecocontagiosa En El Establecimiento: NO

Toma De Posesión: 30/12/2020

Inicio Oferta: 24/09/2020 15:12

Fin Oferta: 31/12/2020 10:00

Lunes: 08 A 12 HS

Observaciones:

POSTULARSE

OFERTA Postulación

2

Información del Cargo

ESCUELA: 0069AE0003 NIVEL O MODALIDAD: M ÁREA DE INCUMBENCIA: /2B CUPOF: 6

CARGO: AREA ADMINISTRACION (/2B) CURSO/DIVISIÓN: 1b TURNO: M HS/MOD: 5

DOMICILIO DEL DESEMPEÑO: CAÑADA DE GOMEZ ENFERMEDAD INFECTO CONTAGIOSA: No TOMA DE POSESIÓN: 2020-12-30

A CARGO DIRECCIÓN: Si JORNADA: JS REVISTA: T

OBSERVACIONES:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
08 a 12 hs					

Nueva Postulación

La postulación implica la aceptación de la designación. Sírvase leer la documentación normativa de Acto Público que obra en el [sitio APD](#)

1 ▶ En la ficha de la oferta elegida, presionar **Postularse** para aplicar para el cargo.

2 ▶ Leer atentamente la **Información del Cargo** para el que se está postulando.

Completá la declaración jurada



Formalizá tu postulación

Nueva Postulación

1

La postulación implica la aceptación de la designación. Sírvase leer la documentación normativa de Acto Público que obra en el [sitio APD](#)

Listados Oficiales

Listado	Puntaje	Puntaje Titular	Puntaje Residencia
No se registra	0	0	0

Declaración Jurada

En caso de postularse para varias funciones docentes (cargos/horas cátedra/módulos), la prioridad en la designación, está dada por el orden de prioridad que Usted ha seleccionado.

Esta es su Declaración Jurada actual

POSTULANTE

CUIL

20 11

2

Esta es su Declaración Jurada actual

POSTULANTE

CUIL

20 11

¿Se encuentra usted Jubilado?

¿Está usted Recalificado por ART?

¿Tiene actualmente Cambio de Funciones - Art 121° del ED?

¿Se encuentra en periodo de Licencia Obligatorio por Maternidad?

¿Tiene actualmente un cambio de Funciones por Estado de Gravidéz? (Docentes de Educación Física, Educación Artística, Educación Especial)

¿Se encuentra actualmente con artículo 139° y 140° del ED?

¿Tiene Hoja de Ruta?

1 ▶ Comprobar que la información que figura en **Listados Oficiales** sea correcta.

2 ▶ Revisar que cada uno de los datos en la **Declaración Jurada actual** esté correcto y vigente.



Datos de contacto para notificación

Teléfono

Correo

Sólo si cambió de distrito de residencia respecto a la inscripción

Distrito de Residencia

Domicilio

Localidad

MODIFICAR DECLARACIÓN JURADA

Para Postularse en esta oferta debe Aceptar [Términos y Condiciones](#)

Datos de contacto para notificación

Teléfono

Términos y Condiciones

Declaro bajo juramento que los datos que he consignado en el presente formulario de declaración jurada, para participar en el acto público de cobertura de funciones docentes, son verdaderos

Declaro conocer las normas de Acto Público Digital y toda la normativa aplicable, en los términos del Art 6° inc. E) y F) de la Ley 10.579 y sus modificatorias. LA INFORMACIÓN AQUÍ CONSIGNADA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA (SANCIONABLE POR ART. 88° DEL E. D.)

Verificar ⁴ la información antes de aceptar.

Volver

Para Postularse en esta oferta debe Aceptar [Términos y Condiciones](#)

- 3 ▶ Comprobar que los **Datos de contacto para notificación** estén actualizados. Se deberá consignar un correo *abc* para que la comunicación sea oficial. Si fuera necesario, presionar **Modificar declaración jurada** para modificar los datos. De lo contrario, tildar la casilla de aceptación de **Términos y Condiciones** para postularse.

- 4 ▶ Leer el texto bajo **Términos y Condiciones**, la declaración de conocimiento de la normativa vigente y la veracidad de la información proporcionada. Presionar **Volver** para continuar.



Correo:

Sólo si cambió de distrito de residencia respecto a la inscripción

Distrito de Residencia:

Domicilio:

Localidad:

MODIFICAR DECLARACIÓN JURADA

5

Para Postularse en esta oferta debe Aceptar [Términos y Condiciones](#)

POSTULARSE

Información del Cargo

ESCUELA: 0069AE0003 NIVEL O MODALIDAD: M ÁREA DE INCUMBENCIA: /2B CUPOF: 6

CARGO: AREA ADMINISTRACION (/2B) CURSO/DIVISION: 1b TURNO: M HS/MOD: 5

DOMICILIO DEL DESEMPEÑO: CAÑADA DE GOMEZ ENFERMEDAD INFECTO CONTAGIOSA: No TOMA DE POSESIÓN: 2020-12-30

A CARGO DIRECCIÓN: Si JORNADA: JS REVISTA: T

OBSERVACIONES:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
08 a 12 hs					

6

Postulación Guardada

Listados Oficiales

Listado	Puntaje	Puntaje Titular	Puntaje Residencia
No se registra	0	0	0

5 ▶ Si fuera necesario modificar la información ingresada, presionar **Modificar Declaración Jurada**. Si todos los datos son correctos, tildar la casilla de aceptación y presionar **Postularse**.

6 ▶ El sistema presentará nuevamente la Información del Cargo y la leyenda habrá cambiado de Nueva postulación a **Postulación guardada**.



Sólo si cambió de distrito de residencia respecto a la inscripción

Distrito de Residencia	<input type="text" value="10"/>
Domicilio	<input type="text" value="jdakdakj"/>
Localidad	<input type="text" value="vsv"/>

7

IMPRIMIR COMPROBANTE

ELIMINAR POSTULACIÓN

8

Comprobante de Postulación N° 249458



Datos Personales

NOMBRE: CUIL: 20 1

Datos del Cargo

CUPOF: 6 SITUACION DE REVISTA: T
CARGO: AREA ADMINISTRACION (/2B) DESDE:
CURSO/DIVISIÓN: 1b HASTA:
TURNO: M A CARGO DIRECCIÓN: SI

- 7 ▶ El botón **Imprimir comprobante** permite obtener prueba de la inscripción. De ser necesario, puede eliminarse la postulación presionando el botón **Eliminar postulación**.

- 8 ▶ El **Comprobante de Postulación** es un documento con los datos, número de comprobante y código QR correspondiente a la postulación realizada.

9 ▶ En la barra superior de la aplicación, el botón **Mis Postulaciones** permite acceder al listado de los cargos, módulos y horas para los que el agente se ha postulado.

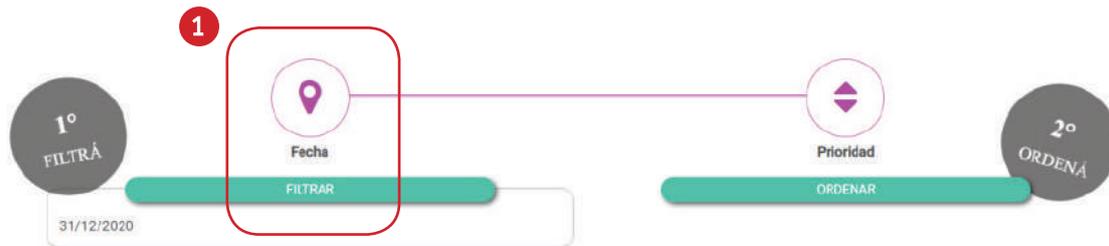
10 ▶ En la barra superior de la aplicación, el botón **Mi Declaración Jurada** permite acceder a la Declaración Jurada presentada. Allí también se podrá actualizarla (si presiona **Sí, Actualizar**, se modificará en todas las postulaciones realizadas).

Gestioná tus postulaciones



Revisá y ordená tus postulaciones

MIS POSTULACIONES

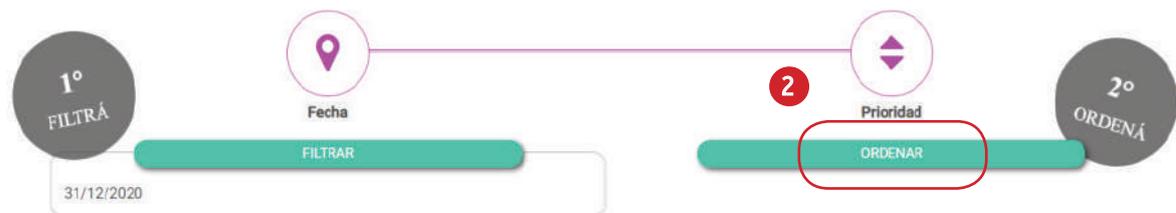


RESULTADOS

Mostrando 2 registros

<p>Área ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I, II (T.I.P.P.) (-8L)</p> <p>Prioridad: 2 IGE: 7864</p>	<p>Área ECONOMÍA POLÍTICA (EPO)</p> <p>Prioridad: 3 IGE: 3262 Escuela: 0005MS0035</p>
--	---

MIS POSTULACIONES



SELECCIONÁ Y ARRASTRÁ

VOLVER GUARDAR CAMBIOS

PRIORIDAD 2

ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I, II (T.I.P.P.) (-8L)
IGE: 7864
IGE: 7864 ESCUELA: 0069AE0003 NIVEL/MODALIDAD: A ESTADO: Publicada

- 1 ▶ Filtrar por la **Fecha** de finalización de la oferta. Aparecerán todas las postulaciones realizadas, con la fecha de finalización seleccionada.

- 2 ▶ Presionar **Ordenar**. El usuario podrá visualizar todas las postulaciones. Desde allí, podrá arrastrarlas para cambiar el orden de prioridad de sus postulaciones y organizarlas según desee.

MIS POSTULACIONES

1º FILTRÁ

Fecha

FILTRAR

31/12/2020

Prioridad

ORDENAR

2º ORDENÁ

3

SELECCIONÁ Y ARRASTRÁ

VOLVER

GUARDAR CAMBIOS

PRIORIDAD 2

ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I, II (T.I.P.P.) (-8L)

IGE: 7864

IGE: 7864 ESCUELA: 0069AE0003 NIVEL/MODALIDAD: A ESTADO: Publicada

PRIORIDAD 3

ECONOMÍA POLÍTICA (EPO)

IGE: 3262

IGE: 3262 ESCUELA: 0005MS0035 NIVEL/MODALIDAD: E ESTADO: Publicada

- 3 ▶ Presionar **Guardar Cambios** para que el nuevo ordenamiento quede registrado. Recuerdar que es posible modificar el orden de prioridad hasta la fecha de finalización de la oferta.