

ANEXO 9
ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE SECRETARIOS/AS DE JEFATURA
DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS DOCENTES

FORMULARIO DE PROPUESTA

CARGO A CUBRIR.....
CARÁCTER: Provisional / Suplente.....
DISTRITO: REGIÓN:.....
MOTIVO de la necesidad de cobertura.....
CORRESPONDE al docente propuesto en razón de: (indicar prioridad y orden de mérito)
.....
....

DOCENTE TITULAR / PROVISIONAL / SUPLENTE
reemplazado..... DNI N°.....
Visto la necesidad de cubrir el cargo de referencia, esta Dirección de Gestión de Asuntos
Docentes informa que corresponde la asignación de funciones al docente cuyos datos se
consignan, habiéndose cumplido las pautas de la normativa vigente.

APELLIDO Y NOMBRE: DNI N°.....
CARGO/ MÓD. / HS. CAT. DEL QUE ES
TITULAR:.....
ESTABLECIMIENTO: DISTRITO:.....
CARGO / S QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE:

FECHA A PARTIR de la cual prestará las funciones asignadas.....
El docente quedará relevado de..... titular, que desempeña
actualmente, mientras ocupa el cargo de mayor jerarquía que se le asigna, conforme Art.
75 inc. 4 del Decreto 2485/92 y Resolución 4088/04.

Se procede a comunicarlo a efectos del dictado de la Disposición respectiva.

.....
Lugar y Fecha

.....
Director Gestión de Asuntos Docentes



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2022 - Año del bicentenario del Banco de la Provincia de Buenos Aires

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: ANEXO 9

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.