

**ANEXO 9**  
**ASIGNACIÓN DE FUNCIONES JERÁRQUICAS DE SECRETARIOS/AS DE ASUNTOS**  
**DOCENTES**

**FORMULARIO DE PROPUESTA**

CARGO A CUBRIR.....  
CARÁCTER: Provisional / Suplente.....  
DISTRITO: ..... REGIÓN:.....  
MOTIVO de la necesidad de cobertura.....  
CORRESPONDE al docente propuesto en razón de: ( indicar prioridad y orden de mérito)  
.....  
....

DOCENTE TITULAR / PROVISIONAL / SUPLENTE  
reemplazado..... DNI N°.....  
Visto la necesidad de cubrir el cargo de referencia, esta Dirección de Gestión de Asuntos  
Docentes informa que corresponde la asignación de funciones al docente cuyos datos se  
consignan, habiéndose cumplido las pautas de la normativa vigente.  
APELLIDO Y NOMBRE: ..... DNI N°.....  
CARGO/ MÓD. / HS. CAT. DEL QUE ES  
TITULAR:.....  
ESTABLECIMIENTO: ..... DISTRITO:.....  
CARGO / S QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE: .....

FECHA A PARTIR de la cual prestará las funciones asignadas.....  
El docente quedará relevado de..... titular, que desempeña  
actualmente, mientras ocupa el cargo de mayor jerarquía que se le asigna, conforme Art.  
75 inc. 4 del Decreto 2485/92 y Resolución 4088/04.

Se procede a comunicarlo a efectos del dictado de la Disposición respectiva.

.....  
Lugar y Fecha

.....  
Director Gestión de Asuntos Docentes



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 9 - FORMULARIO DE PROPUESTA

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.